ЗАТВЕРДЖЕНО

на спільному засіданні Ради

та адміністрації навчального

закладу, протокол від 28.08.2014

№

Голова Ради\_\_\_\_\_\_\_І.О.Бугло

Директор \_\_\_\_Л.О.Мельнікова

М.П.

**ПЛАН РОБОТИ**

**комунального закладу «Спеціальний навчально-виховний комплекс**

**І-ІІ ступенів № 2» Харківської обласної ради**

**на 2014/2015 навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

навчального закладу,

протокол від 28.08.2014

№ 4

Директор \_\_\_\_\_Л.Мельнікова

М.П.

**З М І С Т**

|  |
| --- |
| I. Аналіз роботи комунального закладу «Спеціальний навчально-виховний комплекс І-ІІ ступенів № 2» Харківської обласної ради за минулий навчальний рік та завдання на 2014/2015 навчальний рік……………………………………..4  1.1. Робота по забезпеченню спеціальної освіти……………..…………………….…………………………………...4-5  1.2. Освітня діяльність……………………………………………………………………………….………....................5-9  1.3. Стан виховної роботи…………………………………………………………………………………...................10-13  1.4. Стан роботи дошкільного підрозділу…………………………………………………………..............................13-19  1.5. Методична робота з педагогічними кадрами………………………………………………………………….....19-22  1.6. Безпека життєдіяльності учнів, охорона та зміцнення здоров’я учнів…………………………………………22-24  1.7. Організація оздоровлення та відпочинку дітей………………………………………………………………….24-26  1.8. Соціальний захист школярів………………………………………………………………………………………26-27  1.9. Система управління закладом освіти……………………………………………………………………………..28-29  1.10. Робота з батьками та громадськістю…………………………………………………….…………………………..29  1.11. Стан матеріально-технічної бази……………………...……………………………………...………………….......30  II. Організація навчально-виховного процесу ………………………………………………………………………………33  2.1. Заходи щодо організованого початку навчального року………………………………………………..……...33-35  2.2. Заходи щодо організованого закінчення навчального року……………………………………………………35-36  2.3. Заходи щодо працевлаштування випускників………………………...................................................................... 36  III. Учасники навчально-виховного процесу………………………………………………………………………………..37  3.1. Учні (вихованці)………………………………………………………………………………………….…………...37  3.1.1. Соціальний захист учнів (вихованців)……..……………………………………………....…………………...37-38  3.1.2. Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров’я учнів (вихованців)………………………………….39  3.1.2.1. Робота щодо запобігання дитячого травматизму……………………………….……………………………39-40  3.1.2.2. Санітарно-гігієнічні умови навчання та виховання………………………………………………………….40-41  3.1.2.3. Організація харчування……………………………………………………………………………………………41  3.1.2.4. Організація оздоровлення та відпочинку дітей……………………………………………...………………......42  3.1.3. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів…………………………………………………………43-45  3.1.4.Становлення та розвиток виховної системи……………………………….........................................................45-46  3.1.4.1. Планування виховної роботи за ключовими лініями……………………….…………………….................46-54 |
|
|
|
|
|
| 3.1.4.2. Учнівське самоврядування….……………………………...............................................................................54-55  3.1.4.3. Заходи щодо попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності……………………………………………………………………………………………………………55-57  3.1.4.4. Організаційно-педагогічна робота у дошкільному підрозділі………………………………………………57-61  3.2. Педагогічні працівники………………………………………………………………………………………………..61  3.2.1. План атестації педагогічних працівників у 2014/2015 навчальному році………………………………… .61-64  3.3.Батьки або особи, які їх замінюють………………………………………………………………………………..64-66  IV. Управління та громадське самоврядування……………………………………………………. ……………………...66  4.1.Педагогічна рада…………………………………………………………………………………………………….66-67  4.2.Нарада при директорові……………………………………………………………………………………………..67-75  4.3.Рада закладу……………………………………………………………………………………………….................75-76  4.4.Загальні збори колективу……………………………………………………………………………...……………….76  4.5.Контрольно-аналітична діяльність…………………………………………………………………………………77-88  4.6.Річна циклограма наказів…………………………………………………………………………….......................88-94  4.7.Перспективний план вивчення стану викладання предметів та виховної роботи……………………………...94-96  V. Методичне забезпечення…………………………………………………………………...........................................96-101  VI. Охорона праці………………………………………………………………………………………………………..101-105  VII. Спортивно-оздоровча робота та викладання фізичної культури………………………………………………..105-108  VIII. Фінансово-господарська діяльність…………………………………………………………...............................108-126  ІХ. Матеріально-технічна база…………………………………………………………………………………………126-132  Х. Виконання державних та регіональних програм…………………………………………………………………..132-138  Додаток 1. План роботи шкільної психолого-медико-педагогічної комісії на 2014/2015 навчальний рік……………….. |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**І. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС І-ІІ СТУПЕНІВ № 2» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ЗА МИНУЛИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2014/2015 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Освітня діяльність в навчальному закладі здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про мови», «Про національну програму інформатизації», загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», Державної цільової соціальної програми «Молодь України», Державної програми «Репродуктивне здоров’я нації», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.05.2010 № 778, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2008 № 852, інших нормативно – правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

**1.1. РОБОТА ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Реалізуючи право учнів на отримання освіти адміністрація навчального закладу розробила заходи щодо виконання ст.6 Закону «Про загальну середню освіту» та ст. 35 Закону «Про освіту», Закону «Про реабілітацію інвалідів в Україні», Закону «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»

Упродовж навчального року організовано щоденний облік відвідування учнями (вихованцями) навчального закладу, щотижня підводились підсумки. Завдяки проведеній спільній роботі батьків, соціального педагога, вихователів, служби у справах дітей пропусків занять без поважних причин не було.

13 учнів навчалося за індивідуальною формою на підставі медичних довідок ЛКК, рекомендацій Харківської обласної психолого-медико-педагогічної комісії.

У навчальному закладі здійснюється робота щодо подальшого продовження навчання випускників у професійно-технічних навчальних закладах. За сприяння міського центру зайнятості працює термінал «Професійна орієнтація». Протягом навчального року проведено екскурсії до Харківського міського центру зайнятості, Харківського вищого професійного механіко-технологічного училища, Харківського професійного ліцею будівництва та соціальної реабілітації. Представники професійно-технічних навчальних закладів організували для учнів дні відкритих дверей, презентації, виставки, ознайомили з умовами навчання та подальшого працевлаштування.

Адміністрацією навчального закладу щорічно здійснюється контроль за продовженням навчання випускників 9,10-х класів для здобуття професійної освіти.

**1.2. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ**

Педагогічний колектив навчального закладу проводив роботу зі збереження та розвитку шкільної мережі. На початок 2013/2014 навчального року було відкрито 15 класів, із них 1-4-х класів – 7 класів, 5-9-х класів – 7 класів, 10-й – 1 клас. Мова навчання – українська.

Стан шкільної мережі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Шкільна мережа | 2010/2011 | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 |
| Кількість класів на початок року | 13 | 14 | 15 | 15 |
| Кількість учнів на початок року | 164 | 165 | 177 | 218 |
| Середня наповнюваність | 11 | 11 | 11 | 12 |
| Організація індивідуального навчання | 14 | 9 | 11 | 13 |

Рух учнів 2013/2014 навчальний рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учнів(вихованців) за мережею на 05.09.2014 | Прибуло учнів | Усього вибуло учнів | Місце вибуття | | | | | | | Учнів за мережею на кінець навчального року |
| Випущено із 9,10-х класів | По району | По області | По Україні | За межі України (у межах СНД) | За межі СНД | Інші причини |
| 218 | 14 | 25 | 16 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 1 | 207 |

Вибуття учнів зі школи відбулося переважно у зв’язку з переїздом родини до іншого місця проживання.

Було сформовано спеціальну медичну групу для дітей із послабленим здоров’ям для занять фізичною культурою (кількість учнів – 11 осіб). Протягом 2014/2015 навчального року за індивідуальною формою навчалось 13 учнів. Документи оформлені відповідно до нормативних вимог.

Сучасний стандарт гуманізації освіти потребує індивідуальної форми навчання. У навчальному закладі створено умови для здобуття освіти за індивідуальними навчальними планами та програмами, розробленими навчальним закладом із урахуванням індивідуальних особливостей дітей, їхніх здібностей і потреб.

Протягом року навчальний заклад було забезпечено кадрами. Вакансія соціального педагога, надана заявка на молодого спеціаліста. Усі педагогічні працівники мають вищу педагогічну освіту, крім 2-х: Куксіна В.М., учителя музичного мистецтва, Шеховцової С.В., вихователя. 12 педагогічних працівників здобувають другу вищу освіту на заочних відділеннях педагогічних вищих навчальних закладів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчаль  ний рік | Кількість педпрацівників | Вища | I | II | Спеціаліст | Старший учитель | Учитель-методист | Вихователь - методист |
| 2013/2014 | 65 | 16 | 16 | 5 | 28 | 6 | 5 | 2 |

Педагогічні працівники проходять атестацію відповідно до перспективного плану атестації (на 5 років), плану атестації на навчальний рік, Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, (зі змінами, внесеними наказом МОНМСУ від 20.12.2011 №1473, та змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013). Усі педагогічні працівники вчасно проходять атестацію.

Минулого навчального року було атестовано 10 педагогічних працівників: атестаційною комісією І рівня – 3 педагогічних працівника, атестаційною комісією ІІІ рівня – 7. Було затверджено графік атестації педагогічних працівників навчального закладу та графік відкритих уроків. Протягом року вчителі, які атестувалися 2014 року, провели відкриті уроки, виступили на засіданнях методичних об’єднань та педагогічній раді.

Результати атестації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кваліфікаційна категорія | Присвоєння | Підтвердження |
| Спеціаліст вищої категорії | 0 | 7 |
| Спеціаліст І категорії | 0 | 2 |
| Спеціаліст ІІ категорії | 0 | 0 |
| 9 тарифний розряд | 0 | 1 |
| Усього | 0 | 10 |

Педагогічні звання

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогічне звання | Присвоєння |
| Старший учитель | 3 |
| Учитель-методист | 1 |
| Вихователь-методист | 1 |
| Усього | 5 |

Члени атестаційної комісії зробили узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що проходив атестацію.

Результати навчальних досягнень учнів з базових дисциплін за 2013/2014 навчальний рік комунального закладу «Спеціальний навчально-виховний комплексІ-ІІ ступенів № 2»Харківської обласної ради

**Українська мова**

**Математика**

**Трудове навчання**

**1.3. СТАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Педагогічний колектив навчального закладу у 2013/2014 навчальному році виховну діяльність спрямував на реалізацію пріоритетних завдань: подолання вад розвитку розумово відсталих дітей та дітей із затримкою психічного розвитку, забезпечення їх повноцінної життєдіяльності та соціальної адаптації, виховання патріотичних почуттів, правосвідомості, морально-етичної культури, виховання і розвиток потреби здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я, формування в школярів трудових навичок, підготовки їх до свідомого вибору професії.

Зміст виховної діяльності, визначений в Основних орієнтирах виховання учнів 1-11 класів, реалізувався педагогами у відповідності до наступних ключових ліній: ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, сім'ї, родини, людей, природи, мистецтва, праці, до себе.

Педагогічний колектив навчального закладу приділяв достатню увагу формуванню в учнів ціннісного ставлення до суспільства і держави. До Дня українського козацтва проведено змагання «Козацькі забави», Дня української писемності та мови - свято «Рідна мова моя», Дня пам’яті жертв голодоморів - загальношкільну лінійку «Голодомор 1932 - 1933 років». З метою відзначення 200-річчя від дня народження Т.Г.Шевченка відбулися заходи: усний журнал «Шляхами Т.Г. Шевченка», літературний вечір «Тарас Шевченко - співець краси рідного краю», перегляд презентації «Слово Шевченка не вмре, не поляже», фільму «Т.Г.Шевченко» із циклу «Великі українці».

У рамках проведення у 2014 році в Україні Року учасників бойових дій на території інших держав проведено урок пам'яті «Трагедія і подвиг афганської війни», організовано виставку дитячих малюнків «Мій біль - Афганістан».

У ході всенародного вшанування ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років проведено бесіди за темами: «Партизанський рух в Україні», «Харків у роки Великої Вітчизняної війни». До 69-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні відбулася лінійка «Пам'ять серця» за участю ветеранів Великої Вітчизняної війни.

Ціннісне ставлення школярів до культури і мистецтва педагоги формували під час екскурсій, в ході пізнавальних годин, організації виставок дитячих робіт, участі у шкільних і обласних заходах естетичного спрямування. Заслуговує на увагу проведення традиційних свят: «Перший дзвоник», «Вчителько моя, зоре світова…», «Святий Миколай до нас у гості завітав», новорічного карнавалу, «Рідна мама моя…», «Останній дзвоник».

У навчальному закладі працювали 4 гуртки художньо-естетичного напрямку: вокальний, студія образотворчого мистецтва, «Художня вишивка», гурток іграшки; 2 туристично-краєзнавчого напрямку: «Джерело», «Культура рідного краю»; 1 фізкультурно-спортивного напрямку: футбол; 6 клубів за інтересами: «За здоровий спосіб життя», «Юний правознавець», «Світлофор», «Школа ввічливості», «Світ етики», «Чарівне тісто».

Зайнятість учнів у гуртках, клубах (%)

У рамках проведення у 2013 році в Україні Року дитячої творчості учні стали переможцями обласного туру Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Дитячі історії про найголовніше» (І місце у номінації «Колективні роботи», 2013 рік), обласного етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого 200-річчю від дня народження Т.Г. Шевченка (ІІ місце в номінації «Декоративно-ужиткове мистецтво», 2014 рік), Харківського міського конкурсу дитячих малюнків «Листівка для мами» (І місце). Хоровий колектив - дипломант міського фестивалю художньої самодіяльності «Натхнення».

Протягом навчального року проведено сумісні заходи з Харківською обласною дитячою бібліотекою, а саме: інсценізація казки «Книжкове царство», вікторина «У світі загадок», «Безпечна поведінка» тощо.

З метою формування в учнів ціннісного ставлення до природи протягом вересня-жовтня 2013 року організовано тематичні екскурсії у природу, до Харківського зоопарку, музею природи. Вихованці взяли участь у природоохоронних акціях: «За чисте довкілля», «Годівничка», «Замість ялинки – зимовий букет».

Важливою складовою змісту виховання учнів є формування ціннісного ставлення до праці. Діти чергували у класі, мали постійні трудові доручення, доглядали за кімнатними квітами, тваринами у живому куточку, ремонтували меблі та підручники. Працювали трудові десанти щодо благоустрою пришкільної території. У рамках реалізації проекту «Моральний вчинок» учні 8-х класів надавали допомогу Харківському міському центру гуманного поводження з тваринами та Харківському зоопарку у догляді за тваринами.

На виконання Комплексної Програми профілактики правопорушень у Харківській області на 2011-2015 роки, педагогічним колективом здійснювалася робота щодо запобігання безпритульності та бездоглядності, профілактики правопорушень серед учнів.

На внутрішкільному обліку перебував учень 8-А класу Худяков Юлій, який стоїть на обліку в службі у справах дітей та відділі кримінальної міліції у справах дітей. З учнем проводилася індивідуальна профілактична робота, він відвідував гурток з бойового багатоборства. У 2013/2014 навчальному році випадків правопорушень серед учнів не зафіксовано.

З метою організації роботи щодо попередження правопорушень серед учнів проведено бесіди, лекції, зустрічі з працівниками правоохоронних органів. У ході місячника правових знань відбулася зустріч учнів 7-10-х класів з начальником Жовтневого міжрайонного відділу кримінально-виконавчого управління Державної пенітенціарної служби України в Харківській області Кашпуровською О.Я. До Дня прав людини  проведено конкурс дитячих малюнків та плакатів «Права дитини».

З метою самореалізації дитини, розвитку її здібностей, життєвих навичок і ціннісних орієнтацій, залучення до активної участі в житті учнівського колективу в навчальному закладі працює дитяча організація «Країна мрій». Запроваджено елементи учнівського самоврядування - працюють сектори дисципліни і порядку, нагляду за санітарним станом навчального закладу. Учні щоденно чергують по школі, здійснюють перевірку санітарного стану класних кімнат, результати висвітлюються у «Дзеркалі чистоти». Сектор «Дозвілля» сприяє організації цікавого та змістовного відпочинку учнів. Діти відвідали театри, музеї м.Харкова.

У 2014/2015 навчальному році необхідно провести заходи, спрямовані на формування національної свідомості, патріотичних почуттів учнів; підвищення результативності участі учнів навчального закладу в обласних, всеукраїнських конкурсах, виставках дитячої творчості; удосконалення діяльності дитячої організації; роботи з батьками та сім’ями, які опинилися у складних життєвих обставинах.

**1.4. СТАН РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

У дошкільному підрозділі у 2013/2014 навчальному році функціонувало 3 спеціальні групи: 1 група для дітей з розумовою відсталістю (11 дітей), 2 групи для дітей із затримкою психічного розвитку (31 дитина).

Протягом навчального року педагогічні працівники навчального закладу взяли участь в обласній науково-практичній конференції, присвяченій Всеукраїнському Дню дошкілля, нарадах-семінарах, організованих КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Методичне об’єднання педагогів дошкільного підрозділу працювало над проблемою «Удосконалення корекційної спрямованості освітнього процесу в умовах «Школи сприяння здоров’ю» з використанням здоров’язберігаючих, здоров’яформуючих технологій».

Для створення сучасного інноваційного простору педагогічний колектив втілював у практичну діяльність здоров’язберігаючі, здоров’яформуючі технології та засоби інформаційно-комунікаційних технологій.

Педагоги використовували оздоровчі технології: елементи художньої гімнастики, пальчикову гімнастику, дихальну та звукову гімнастику, психогімнастику, фітболгімнастику; профілактично-лікувальні технології: фітотерапію, ароматерапію, вітамінотерапію. Завдяки спільній роботі з практичним психологом вихователями запроваджено оздоровчі технології терапевтичного спрямування, такі як: арттерапія, піскова терапія, казкотерапія, сміхотерапія, музична терапія, кольоротерапія, ігрова терапія.

У 2013/2014 навчальному році навчальний заклад був учасником проекту «Сприяння освіті» в рамках Меморандуму про взаєморозуміння між Міністерством освіти і науки України та благодійного фонду LEGO Foundation (Данія) (наказ Міністерства освіти і науки України від 06.08.2013 № 1107 «Про організацію заходів щодо впровадження програми «Навчання через дію» у 2013/2014 навчальному році»).

Упродовж навчального року працювала творча група педагогів з питань упровадження програми «Навчання через дію» у навчально-виховний процес дошкільного підрозділу. Творчою групою організовано проведення круглого столу за темою: «Використання елементів LEGO-конструювання на заняттях», колективних форм перегляду занять, зокрема інтегрованого заняття з логіко-математичного розвитку з елементами LEGO-конструювання «Магазин іграшок», заняття з LEGO-конструювання «Пташник» тощо. Педагогами розроблено схеми послідовності конструювання згідно з лексичними темами.

Учитель-дефектолог Нежуріна О.А. брала участь у навчально-методичних семінарах з питань роботи за програмою «Навчання через дію» у ДНЗ № 300, № 256 м. Києва, № 290, № 366 м. Харкова.

Членами творчої групи підготовлено презентацію та звіт про підсумки впровадження в навчально-виховний процес програми «Навчання через дію». Завдяки впровадженню LEGO-конструювання підвищились мотивація дошкільників до занять та ефективність корекційної роботи з дітьми.

Розпочата співпраця навчального закладу з лабораторією корекції розвитку дітей з аутизмом Інституту спеціальної педагогіки НАПН України щодо впровадження навчально-методичних посібників «Стандарти психолого-педагогічної допомоги дітям аутичного спектра», «Комплексна програма розвитку дітей з аутизмом».

У 2013/2014 навчальному році педагоги дошкільного підрозділу спрямували свою діяльність на розв’язання основних пріоритетних завдань: створення умов для корекції та послаблення дефектів психофізичного розвитку дітей, підготовку їх до навчання у школі; удосконалення корекційної спрямованості освітнього процесу в умовах «Школи сприяння здоров’ю» з використанням здоров’язберігаючих технологій; налагодження дієвої взаємодії з сім'єю.

Зміст освітнього процесу у дошкільному підрозділі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція). Педагогічний колектив працював за програмою розвитку дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю (група № 1); програмою розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко», програмою навчання і виховання дітей від 2 до 7 років «Дитина» (групи № 2, № 3).

Діти залучалися до організованої ігрової, навчально-пізнавальної, трудової, художньої, комунікативно-мовленнєвої, рухової діяльності.

У дошкільному підрозділі створено належні умови для виконання завдань програми з художньо-естетичного розвитку дітей. Заняття з аплікації, ліплення, малювання сприяли корекції пізнавальної сфери дошкільників.

У рамках проведення у 2014 році в Україні року Т. Г. Шевченка педагоги провели з дітьми тематичні заняття на тему: «Тарас Шевченко – син України», «Уклін тобі – Тарасе!». Діти взяли участь у народознавчому святі «Веснянка».

Вихованці дошкільного підрозділу – переможці обласного конкурсу поробок до Дня дошкілля, Харківського міського конкурсу дитячих малюнків, «Листівка для мами» (І місце - вихованці дошкільної групи № 2; ІІ місце – вихованці дошкільної групи № 3; ІІІ місце – вихованці дошкільної групи № 1).

Упродовж навчального року проведено свята: «Чарівниця осінь в гості завітала», «Новорічна казка», «Матусин день», «Прощавай, дитячий садок»; спортивні свята: «Тато, мама і я – спортивна сім’я», «Ми - дужі та сміливі».

Сумісна робота вихователів, вчителів-дефектологів, вчителя-логопеда, практичного психолога сприяла підвищенню рівня особистісного розвитку дітей.

Корекційно-відновлювальна робота з предметно-практичного навчання, соціально-побутової та комунікативної діяльності, просторової орієнтації, розвитку слухового, зорового, дотикового сприймання здійснювалася вчителями-дефектологами Нежуріною О.А., Скрипіною Л.М. під час індивідуальних та підгрупових занять. Учитель-логопед Хлистова Г.О. під час занять працювала над розвитком мовлення дошкільників. Діти мають значне поліпшення мовлення, але потребують подальшої логопедичної допомоги. Практичним психологом Дуюн О.А. здійснювався психологічний супровід дітей з метою адаптації, забезпечення особистісного та інтелектуального розвитку вихованців, а також здійснення необхідної профілактики і корекції відхилень розвитку, взаємодії із сім’єю.

Педагогами дошкільного підрозділу розроблено критерії оцінювання засвоєння програмового матеріалу за освітніми лініями відповідно до програм розвитку дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю та розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку. Обстеження стану готовності дітей до шкільного навчання показало, що діти-випускники мають відповідно до розроблених критеріїв достатній рівень (група № 1, група № 2 ), високий рівень - (група № 3).

У 2013/2014 навчальному році під постійним контролем було питання відвідування дітьми навчального закладу. Середньомісячний показник відвідування дітьми дошкільного підрозділу становить 74,8%, що на 3,1% вищий у порівнянні з минулим навчальним роком.

На належному рівні проводилася робота щодо дотримання вимог Інструкції з харчування дітей в дошкільних навчальних закладах. Вихованці отримували раціональне, збалансоване 5-ти разове харчування на суму 32 грн. на добу на одну дитину. На оздоровчий період сума на харчування збільшена на 10%. Виконання норм харчування становить 100%.

Значна увага протягом навчального року приділялася питанню безпеки життєдіяльності вихованців. Протягом навчального року організовано ігри, практичні заняття, проведено День здоров’я, Тиждень безпеки життєдіяльності дитини. Випадків дитячого травматизму не зафіксовано.

Наступність у роботі дошкільного підрозділу та школи здійснювався шляхом організації спільних свят, спортивних розваг, трудової діяльності. Учні у ході реалізації проекту «День добрих справ» надавали шефську допомогу вихованцям дошкільних груп. Це забезпечило достатній рівень проходження адаптації дітей до шкільного життя.

У дошкільному підрозділі створено необхідні умови для організації інформаційно-просвітницької роботи з батьками, а саме: обладнано стенди «Для вас батьки», «Талановиті краплинки» (група № 1), «Куточок для батьків», «Життя нашої групи» (група № 2). Батьки залучалися до проведення конкурсу поробок з природного матеріалу «Барви осені», виготовлення разом з дітьми новорічних прикрас, брали участь у святах. До Дня 8-го Березня організовано виставку листівок «Мама сонечко в сім’ї, ми промінчики її». Під час батьківських зборів, Днів відкритих дверей педагоги використвували презентації про життєдіяльність дітей у групах. У дошкільному підрозділі працював Консультаційний центр для батьків. На сайті навчального закладу постійно оновлювалася інформація на сторінці дошкільного підрозділу. У травні 2014 року відбулися збори батьків майбутніх першокласників*.*

Згідно з планом роботи на 2013/2014 навчальний рік адміністрацією навчального закладу проведено тематичне вивчення стану проведення оздоровчо-реабілітаційних заходів з вихованцями у режимі дня навчального закладу; корекційно-відновлюваної роботи з дошкільниками щодо соціально-побутової та комунікативної діяльності; роботи з батьками вихованців; використання здоров’язберігаючих технологій у роботі з дошкільниками групи № 3. За результатами вивчення надано рекомендації педагогам, дані питання розглядалися на педагогічній раді, нараді при директорові, засіданні методичного об’єднання педагогів дошкільного підрозділу.

Наразі в дошкільному підрозділі є ще ряд невирішених проблем, таких як: оновлення розвивального середовища в групах; доповнення засобами навчання та корекції кабінетів вчителів-дефектологів, вчителя-логопеда; придбання комп’ютерної техніки; ремонт ігрових майданчиків; підвищення професійної компетентності вихователів, які мають стаж роботи до 3-х років; удосконалення спільної роботи з батьками.

Враховуючи підсумки роботи дошкільного підрозділу за 2013/2014 навчальний рік, педагогічний колектив у наступному навчальному році спрямує свою діяльність на розв’язання таких завдань:

1. Продовження роботи зі створення умов для корекційно-реабілітаційної роботи з вихованцями відповідно до сучасних вимог та підходів, методик виховання та навчання, підготовки їх до навчання у школі.

2. Удосконалення корекційної спрямованості навчально-виховного процесу в умовах «Школи сприяння здоров’ю» з використанням здоров’язберігаючих технологій.

3. Продовження впровадження програми «Навчання через дію».

4. Модернізація підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між навчальним закладом і сім'єю.

**1.5. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

Організація методичної роботи ґрунтується на діагностичній основі, вивченні та аналізі результативності навчально-виховного процесу, рівня професійної підготовки педагогічних кадрів. У 2013/2014 навчальному році педагогічний колектив працює над єдиною педагогічною темою: «Особливості організації навчально-виховного процесу в спеціальному навчально-виховному комплексі в умовах корекційної спрямованості розвитку учнів (вихованців) у Школі сприяння здоров'ю».

У школі в системі проводяться організаційні заходи щодо створення системи методичної роботи. Керівними органами в системі методичної роботи є педагогічна рада, методична рада. Структура методичної ради органічно поєднує розгляд основних методичних тем педагогічної ради. У шкільному підрозділі працює 4 методичних об`єднання: початкових класів, класних керівників та вихователів, інтегроване предметне МО вчителів основної школи, трудового навчання.

Методична робота з педагогічними працівниками реалізовується через традиційні (колективні та індивідуальні), так і інноваційні форми її організації. Усі колективні форми методичної роботи у навчальному закладі використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результатів діяльності, вивчення і поширення ефективного педагогічного досвіду, педагогічної інформації.

Використання традиційних та інноваційних форм організації методичної роботи допомагає вчителям проводити уроки відповідно до сучасних вимог

Учителі працюють за річною темою самоосвіти, тісно пов’язаною з єдиною педагогічною темою навчального закладу, опрацьовують спеціальну літературу, систематизують дидактичний матеріал.

З метою вдосконалення фахового рівня педагогічні працівники брали участь у роботі обласної виставки-ярмарку педагогічних ідей та технологій.

Роботи вихователів Нікуліної С.М, Світличної Т.І. нагороджені дипломами ХХ Харківської обласної виставки-презентації педагогічних ідей та технологій (відповідно дипломи І степеню, ІІ ступеню).

Вчителі Бугло І.О, Макаренко Л.О., Рябіченко О.І. сумісно з науковцями Інституту спеціальної педагогіки НАПН України розробили програми з трудового навчання 1-5 класи, інформатики 1-5 класи для дітей із затримкою психічного розвитку.

Вихователі Єфименко В.В., Літвінова Т.Ю. нагороджені Почесною грамотою Національної академії педагогічних наук України, Інституту інформаційних технологій і засобів навчання за сприяння в організації та проведенні П’ятого Всеукраїнського конкурсу «Молодь тестує якість». Педпрацівники Гончарова Т.М., Саприкіна М.О., Мельнікова Л.О. нагороджені дипломами лауреат V Всеукраїнської виставки-фестивалю «Обдаровані діти України».

Учителі навчального закладу – учасники І Міжнародної науково-практичної конференції студентів, молоді та молодих учених «Корекційна та інклюзивна освіта очима молодих науковців» (Суми, 2013), регіональної конференції «Теоретичне і методичне забезпечення навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами» (Слов’янськ, 2013).

Надання методичної допомоги молодим спеціалістам здійснюється через систему наставництва, проведення індивідуальних консультацій, занять Школи молодого спеціаліста. У школі працює 11 молодих спеціалістів.

З метою підвищення професійної компетентності педагогів та обміну досвідом роботи педагогічні працівники підготували 4 друковані статті.

У навчальному закладі працюють 6 творчих груп педагогів «Творці прекрасного», «Доля планети у наших руках», «Пошук», «Всі добрі справи починаються з сім’ї», «Пограймо!», «Усе без здоров’я – ніщо!».

Учителі трудового навчання Гончарова Т.М., Тітова В.О., Данильченко Т.А. – укладачі програми курсу «Трудове навчання» 10 клас для спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для розумово відсталих дітей, рекомендованого Інститутом інноваційних технологій і змісту освіти (протокол від 19.09.2013 № 4 засідання комісії із спеціальної педагогіки Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України). Учитель музики Куксін В.М. автор методичних рекомендацій до навчальної програми «Музика для душі» 1-8 класи (методичні рекомендації зареєстровані в КВНЗ «ХАНО» 05.06.2013 № 19).

Укладені угоди про творчу співпрацю з Інститутом спеціальної педагогіки НАПН України, Донбаським державним педагогічним університетом, Ракітянською школою-інтернатом VІІІ типу Бєлгородської області. Також навчальний заклад надає методичну допомогу 15 навчальним закладам Харківської області щодо роботи з дітьми з особливими потребами. Співпраця ведеться з Європейським будинком Молоді (м. Варшава).

У 2013/2014 навчальному році впроваджується в навчально-виховний процес програма «Навчання через дію» (наказ Міністерства освіти і науки України від 06.08.2013 № 1107 «Про організацію заходів щодо впровадження програми «Навчання через дію» у 2013/2014 навчальному році»). Лабораторією корекції розвитку дітей з аутизмом Інституту спеціальної педагогіки НАПН України на базі навчального закладу впроваджуються навчально-методичні посібники «Стандарти психолого-педагогічної допомоги дітям аутичного спектра», Комплексна програма розвитку дітей з аутизмом (протокол педради від 31.01.2014.№ 1).

У 2014/2015 навчальному році необхідно працювати над залученням всіх педагогів до участі у конкурсах, виставках педагогічної та дитячої творчості різних рівнів.

**1.6. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ, ОХОРОНА ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я**

Педагогічним колективом у 2013/2014 навчальному році проводилася робота щодо формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів в умовах «Школи сприяння здоров'ю».

З метою забезпечення психофізичного розвитку дітей вихователі дошкільних груп запровадили у навчально-виховний процес здоров’язбережувальні технології, а саме - технологію фізичного виховання дітей М.Єфіменка («Театр фізичного розвитку та оздоровлення дітей»).

У 1-4-х класах під час уроків вчителі початкових класів проводили фізкультхвилинки, зорову та артикуляційну гімнастики зі словесним супроводом, у позаурочний час застосовували прийоми ізотерапії для психокорекційної роботи з дітьми, які мають проблеми емоційного характеру в поведінці та спілкуванні. Як показала практика, заняття ізотерапією з дітьми, що мають значні порушення психоемоційної сфери, дають позитивні результати.

Щотижня проводилися заняття з ритміки, лікувальної фізкультури для відновлення рухових функцій організму дитини та виправлення дефектів у розвитку окремих частин тіла.

У позаурочний час інструктором з фізичної культури Макаровою О.А.здійснювалася фізкультурно-оздоровча робота з кожним класом з урахування індивідуальних інтересів і потреб, природних здібностей та стану здоров'я дитини. У системі оздоровчо-реабілітаційної роботи з учнями 5-10-х класів застосовувалися ігри з елементами спорту: баскетбол, футбол, бадмінтон, городки, настільний теніс.

Протягом навчального року відбулася акція «Ми за здоровий спосіб життя», проведено тиждень безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул. Для учнів 5-9-х класів проведено тренінгові заняття за програмою ЮНЄЙДС «Сприяння просвітницькій роботі «рівний-рівному» серед молоді України щодо формування здорового способу життя». Учні 10-го класу відвідували факультативи «Рівний-рівному», «Захисти себе від ВІЛ».

Упродовж навчального року проведено тиждень фізкультури і спорту, день бігуна, день футболу, «Веселі естафети»; День здоров’я, спортивні змагання з тенісу, спортивні свята «Дівчата, весна!», «Богатирські ігри», «Козацькі ігри», спортивні забави на снігу тощо. Учні 1-4-х класів взяли участь у Всеукраїнському конкурсі «Фізкультурні хвилинки на уроках у 1-4 класах».

На засіданнях клубу «За здоровий спосіб життя»розглянуті наступні питання: «Раціональне харчування та здоров’я», «Правильне дихання - основа довгого життя», «Чисте повітря - здорова планета» тощо.

Класні керівники 1-10-х класів провели бесіди за єдиною тематикою з питань безпеки життєдіяльності з відповідними записами в класних журналах. Напередодні канікул проводилися комплексні бесіди з усіх видів дитячого травматизму.

У навчальному закладі працював клуб «Світлофор» (1-4 класи). У вересні 2013 року проведено місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!», у ході якого організовано перегляд відеофільму «Правила дорожнього руху», проведено години спілкування, практичні заняття.

На класних батьківських зборах обговорювалися питання щодо попередження всіх видів дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу, у вихідні дні та під час канікул.

Але, незважаючи на проведену роботу щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів, під час навчально-виховного процесу отримав мікротравму учень 7-А класу Соловей Валентин.

У наступному навчальному році необхідно продовжити інформаційно-освітню роботу з охорони життя та здоров’я учнів, формування навичок здорового способу життя із залученням медичних працівників.

**1.7.ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ ДІТЕЙ**

У навчальному закладі сформована база даних учнів пільгових категорій, які охоплені оздоровленням та відпочинком улітку 2014 року. Особлива увага приділялася оздоровленню та відпочинку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Улітку 2014 року дітей цієї категорії Ніколаєва Євгена, Струкову Камілу та Струкову Луїзу оздоровлено в позаміських дитячих закладах оздоровлення, Худяков Юлій, Болсунівський Данііл відпочивали разом з опікунами. Щорічно 100% дітей даної категорії охоплюється оздоровленням та відпочинком.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорія учнів | Кількість дітей пільгового контингенту | Охоплення оздоровленням та відпочинком дітей пільгового контингенту | | | | |
| Оздоровлення | | | Відпочинок | |
| Санаторії | Позаміські заклади оздоровлення | Дошкільний підрозділ | В опікунів | Інше (сільська місцевість, з батьками на морі) |
| Діти-сироти та діти, позбавлені батьківських прав | 5 | - | 3 | - | 2 | - |
| Інваліди дитинства | 74 | 30 | 5 | 16 | - | 23 |
| Діти, потерпілі від наслідків Чорнобильської катастрофи | 1 | 1 | - | - | - | - |
| Діти з багатодітних сімей | 30 | 5 | 10 | - | - | 15 |
| Діти, які виховуються у сім’ях, що опинилися у складних життєвих обставинах | 1 | - | 1 | - | - | - |
| Разом | 111 | 36 | 19 | 16 | 2 | 38 |

Охоплення оздоровленням і відпочинком дітей пільгового контингенту влітку 2014 року

Дітей дошкільного підрозділу оздоровлено у навчальному закладі. На літній оздоровчий період (червень-серпень) збільшено вартість харчування дітей на 10%, організовано проведення оздоровчих заходів, які полягають у забезпеченні посиленого харчування, проведенні занять та розваг на свіжому повітрі, плесканні у купальні. Усього за літній період оздоровлено 42 дитини дошкільного підрозділу.

Аналіз організації оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців) навчального закладу виявив такі напрямки роботи, що потребують удосконалення:

* робота з батьками дітей пільгових категорій з метою оздоровлення учнів (вихованців) за бюджетні кошти;
* співпраця з комітетами та відділами у справах сім'ї, молоді та спорту щодо літнього оздоровлення учнів пільгових категорій;
* залучення спонсорських коштів для організації оздоровлення та відпочинку учнів.

У зв’язку з вищевикладеним, пріоритетними завданнями діяльності навчального закладу у 2014/2015 навчальному році щодо оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців) визначено:

* сприяння оздоровленню та відпочинку дітей пільгових категорій за бюджетні та спонсорські кошти;
* створення належних умов для оздоровлення вихованців дошкільного підрозділу під час літнього оздоровчого періоду 2015 року.

**1.8. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ШКОЛЯРІВ**

Педагогічним колективом постійно здійснювався контроль за станом соціального захисту дітей, які потребують особливої педагогічної уваги.

У навчальному закладі створено банк даних на дітей пільгового контингенту та розроблено відповідні заходи щодо роботи з дітьми цієї категорії.

Кількість дітей пільгових категорій (%).

Для дітей пільгових категорій створено всі необхідні умови для корекційно-розвиткового навчання та виховання. З дітьми працювали вчителі-дефектологи, вчитель-логопед, практичний психолог.

Медичними працівниками постійно здійснювався контроль за станом здоров’я дітей. У серпні 2013 року проведено медичне обстеження дітей із залученням лікарів-фахівців.

Учні протягом навчального року отримували безкоштовне 5-ти разове харчуванням (вихованці дошкільного підрозділу - 32 грн. на добу, учні 1-10-х класів - 42 грн. на добу).

Особлива увага приділялася роботі з дітьми, які перебувають під опікою та піклуванням. На теперішній час у навчальному закладі навчаються один учень, який має статус дитини-сироти, п’ять учнів, які мають статус дитини, позбавленої батьківського піклування. На дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, оформлено особові справи, в яких зібрані всі необхідні документи, що підтверджують статус дитини. Усі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, отримували державну соціальну допомогу згідно із законодавством. За учнями Ніколаєвим Євгеном, Худяковим Юлієм житло закріплено за місцем проживання, за учнями Болсунівським Даніілом, Струковою Камілою, Струковою Луїзою, Філатовою Амелією закріплено право проживання разом з опікуном. Усі діти мають Єдиний квиток.

Адміністрація навчального закладу взаємодіяла зі службами у справах дітей, управліннями праці та соціального захисту Жовтневого району міста Харкова, Харківського, Валківського районів Харківської області з питань соціально захисту й реалізації статусних прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Разом з тим, не вирішено питання щодо реалізації права учнів Струкової Л., Струкової К., Ніколаєва Є. Болсунівського Д., які позбавлені батьківського піклування, на отримання аліментів.

У 2014/2015 навчальному році пріоритетними напрямками роботи педагогічного колективу щодо соціального захисту вихованців є захист майнових та житлових прав дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; захист прав дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах; захист прав дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок; здійснення роботи щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників пільгових категорій.

**1.9. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

Внутрішній контроль у навчальному закладі є багатоцільовим, тобто спрямованим на перевірку різних аспектів діяльності школи – системи (навчально-виховна, методична, зміцнення навчально-матеріальної бази, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, безпеки життєдіяльності, охорони праці, організації харчування учнів, медичного обслуговування тощо), багатоступеневим – контроль одного об’єкта різними рівнями органів управління (директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голови методичних об’єднань, члени кадрового резерву, атестаційної комісії).Об’єктами контролю у минулому навчальному році були ділова документація, навчально-виховний процес, соціальний захист, охорона праці, робота з кадрами. Щоденно здійснювалася перевірка готовності педагогів до уроків та позаурочної виховної діяльності, за формальними ознаками.

Більшість учителів дотримуються нормативних вимог щодо ведення шкільної документації.

Відповідально ставляться до роботи з документацією секретар педради Стойко Л.А., секретар профспілкового комітету Єфименко В.В., голова Ради навчального закладу Бугло І.О., голови методичних об’єднань Макаренко Л.О., Пономаренко Т.М., Саприкіна М.О.. Нікуліна С.М., Світлична Т.І.

Протягом навчального року адміністрацією навчального закладу відвідано 121 урок, 123 виховних заходів і самопідготовок. Матеріали, одержані під час здійснення контролю, висвітлюються в наказах, довідках, обговорюються на засіданнях педагогічних рад, методичних об’єднань, на нарадах при директорові. Адміністрація навчального закладу здобуває можливість контролювати найважливіші питання розвитку школи, своєчасно реагувати на відхилення від норм, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимальну трудову напругу в колективі.

**1.10. РОБОТА З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

Реалізація корекційно-виховних завдань щодо всебічного розвитку дитини з особливими потребами можлива лише у тісній співпраці з батьками.

Протягом навчального року проведено загальношкільні батьківські збори згідно з планом роботи навчального закладу на рік. Працював батьківський комітет. Батьки відвідували батьківський лекторій «Здорова дитина». Класні керівники, вихователі залучали батьків до проведення свят, спортивних змагань, відвідування театрів, ремонту класних кімнат. 16.05.2014 року для батьків проведено День відкритих дверей. Батьки відвідали уроки, виховні заходи, переглянули виставку творчих робіт учнів.

Необхідно відзначити роботу Бугло І.О, класного керівника 3-А класу, Михайлюк А.В., класного керівника 10-А класу, щодо організації спільної роботи з батьками.

Навчальний заклад співпрацював з волонтерськими та доброчинними організаціями, а саме: Харківською обласною молодіжною організацією «Харківський центр волонтерів», фондом «Добрих людей», представники яких організували для дітей свята, ігротеки, сумісні доброчинні акції.

Міжнародне співробітництво здійснювалося з Ракітянською спеціальною корекційною школою-інтернатом 8-го типу Бєлгородської області, наукова співпраця - із Донецьким державним педагогічниму університетом.

У 2014/2015 навчальному році необхідно провести заходи, спрямовані на удосконалення роботи батьківського комітету та роботи з сім'ями, що опинилися у складних життєвих обставинах.

**1.11. СТАН МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

Аналізуючи стан матеріально-технічної бази закладу, слід відзначити, що за минулий 2013/2014 навчальний рік проведена певна робота по її зміцненню. Повністю освоєні кошти на поточний ремонт (250000 грн.)– ремонт їдальні, заміна вікон в туалетах по пров.Карпівському,21/23, ремонт цоколю та відмостки по вул.Володарського,32) та капітальний ремонт 122500 грн. році - реконструкція санвузлів І,ІІ,ІІІ поверхів, 1-Б класу, кровлі гаражу по пров.Карпівському,21/23.

Протягом 2013/2014 навчального року для покращення умов навчання та виховання учнів, більш плідної роботи педагогів та допоміжного персоналу школи були придбані: іграшки для дошкільної групи, спортивний інвентар, канцелярські товари, комп’ютери, мультимедійні проектори придбано шкільні меблі.

До бюджету школи надійшла благодійна допомога на суму 66601 грн.

Ведуться журнали обліку водопостачання, електропостачання та теплопостачання по кожному лічильнику (3 журнали по пров.Карпівському, 21/23 та 3 журнали по вул.Володарського, 32). Кожний місяць робиться аналіз динаміки енерговитрат у закладі.

У 2013/2014 році енергоносії були використані відповідно лімітів.

Теплопостачання, водопостачання та водовідведення за 1 квартал 2014 року в порівнянні з 1 кварталом 2013 року показники знизилися за рахунок економії, але електропостачання збільшилися за рахунок збільшення учнів (вихованців) та підогрів води для миття дітей.

Виходячи з вищезазначеного необхідно у 2014/2015 навчальному році необхідно продовжувати вжити заходи з економії енергоносіїв.

Враховуючи сучасні вимоги до результативності навчально-виховного процесу педколектив у 2014/2015 році буде продовжувати працювати над єдиною педагогічною темою: **«Особливості організації навчально-виховного процесу в спеціальному навчально-виховному комплексі в умовах корекційної спрямованості розвитку учнів (вихованців)».**

**Педагогічний колектив у 2014/2015 навчальному році працюватиме над реалізацією наступних завдань:**

1. Забезпечити надання якісної освіти на засадах компетентністного підходу, комплексу лікувально-оздоровчих і корекційно-реабілітаційних заходів учням (вихованцям), соціальних гарантій випускникам.

2. Забезпечити методичний супровід роботи з надання якісної освіти, комплексу лікувально-оздоровчих і корекційно-реабілітаційних заходів учням (вихованцям), соціальних гарантій випускникам.

3.Забезпечити методичний супровід роботи зі створення належних умов для організації навчально-виховного процесу учнів перших класів.

4. Забезпечити повну доступність до навчального закладу для осіб із особливими потребами. Забезпечити створення умов для охоплення навчанням дітей-інвалідів.

5. Організувати роботу щодо належного функціонування сайту навчального закладу.

6. Організувати методичний супровід щодо реалізації методичної теми навчального закладу.

7. Забезпечити участь педагогічних працівників в обласних педагогічних заходах, виставці-ярмарку педагогічних ідей, виставці «Освіта Харківщини ХХІ століття».

8. Здійснювати методичне та організаційне супроводження атестації педагогічних працівників.

9. Забезпечити функціонування оптимальної мережі навчального закладу.

10. Продовжити роботу щодо створення для вихованців комфортних та безпечних умов проживання.

11. Формування ціннісних орієнтирів, особистісних якостей громадянина-патріота України.

12. Забезпечення життєвої, соціальної, комунікативної і комп’ютерної компетентності учнів.

13. Залучення учнів (вихованців) до занять у шкільних гуртках, клубах за інтересами.

14. Сприяння участі учнів у конкурсах, виставках, фестивалях дитячої творчості різних рівнів.

15. Забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів, якісного харчування, впровадження здорового способу життя. Введення факультативів «Рівний-рівному», «Захисти себе від ВІЛ». Робота над розбудовою «Школи сприяння здоров`ю».

16. Забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій. Здійснення контролю за дотриманням житлових, майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

17.Залучення батьків до навчально-виховного процесу, підвищення їх психолого-педагогічної культури.

18. Удосконалення співпраці зі службами у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей щодо профілактики правопорушень, бездоглядності.

19. Забезпечення спільної роботи з професійно-технічними навчальними закладами щодо профорієнтації та подальшого працевлаштування.

20. Налагодження співпраці з благодійними та доброчинними організаціями.

21. Продовження співпраці з Ракітянською корекційною школою-інтернатом 8 типу (Росія), Донбаським державним педагогічни університетом.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

**2.1. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | | Заходи | | Термін | | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | | Вивчення нормативних документів, наказів та листів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | | Серпень 2014 | | Мельнікова Л.О. |  |
| 2 | | Перевірка руху учнів за літній період | | Серпень 2014 | | Класні керівники |  |
| 3 | | Оформлення алфавітної книги | | Серпень 2014 | | Єрмоленко З.М. |  |
| 4 | | Комплектування класів, призначення класних керівників | | Серпень 2014 | | Мельнікова Л.О. |  |
| 5 | | Складання тарифікації | | Серпень 2014 | | Данильченко Т.А.  Коваленко Г.І. |  |
| 6 | | Складання розкладу уроків та факультативів на рік | | Серпень 2014 | | Данильченко Т.А. |  |
| 7 | | Призначення відповідальних за класними кімнатами | | Серпень 2014 | | Мельнікова Л.О. |  |
| 8 | | Документальне забезпечення навчального процесу | | Серпень 2014 | | Мельнікова Л.О. |  |
| 9 | | Перевірка готовності СНВК № 2 до нового навчального року, оформлення актів готовності навчального закладу, майстерень, навчальних кабінетів | | Серпень 2014 | | Мельнікова Л.О. |  |
| 10 | | Інструктажі з охорони праці | | Серпень 2014 | | ДанильченкоТ.А.  Коваленко Г.І.  Єрмоленко О.К. |  |
| 11 | | Узгодження календарних планів учителів-предметників, планів виховної роботи класних керівників, вихователів | | Серпень 2014 | | ДанильченкоТ.А.  Коваленко Г.І. |  |
| 12 | | Інструктаж з питань ведення шкільної документації | | Серпень 2014 | | Мельнікова Л.О. |  |
| 13 | | Перевірка працевлаштування випускників 9-10 класів | | Серпень 2014 | | Коваленко Г.І. |  |
| 14 | | Перевірка бібліотечного фонду, видача підручників | | Серпень 2014 | | Бєлих Н.Л. |  |
| 15 | | Комплектування спеціальних груп з фізичної культури, звільнення від уроків з фізичної культури | | Серпень 2014 | | Медичні працівники |  |
| 16 | Бесіда з молодими спеціалістами з організаційних питань | | Серпень 2014 | | Мельнікова Л.О. | |  |
| 17 | Підготовка до свята Дня знань | | Серпень 2014 | | Проскуріна О.А. | |  |
| 18 | Звіт про облік руху учнів | | Серпень 2014 | | Єрмоленко З.М. | |  |
| 19 | Звіт ЗНЗ-1 | | Вересень 2014 | | ДанильченкоТ.А. | |  |
| 20 | Складання графіків:  - курсового підвищення кваліфікації;  - лабораторних, практичних, контрольних робіт;  - чергування членів адміністрації;  - чергування вчителів по школі;  - чергування вихователів по школі;  - чергування класів по школі;  - проведення предметних тижнів;  - проведення батьківських зборів | | Вересень 2014 | | Данильченко Т.А.  Коваленко Г.І. | |  |
| 21 | Організація навчання за індивідуальною формою | | Вересень 2014 | | Мельнікова Л.О. | |  |
| 22 | Розподіл на групи при вивченні трудового навчання | | Вересень 2014 | | ДанильченкоТ.А. | |  |
| 23 | Підготовка списків випускників на отримання бланків свідоцтв про спеціальну загальну середню освіту | | Вересень 2014 | | ДанильченкоТ.А. | |  |

**2.2. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ**

**НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Виставлення річних оцінок учнів 2-4, 5-10 класів | До 22.05.2015 | Класні керівники |  |
| 2 | Бесіди щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул | До 29.05.2015 | Класні керівники |  |
| 3 | Свято Останнього дзвоника | 29.05.2014 | Проскуріна О.А. |  |
| 4 | Оформлення книги обліку і видачі свідоцтв про спеціальну загальну освіту | 29.05.2015 | Данильченко Т.А. |  |
| 5 | Перевірка правильності заповнення книги обліку та видачі документів про освіту, написання актів (9-10 класи) | 29.05.2015 | Мельнікова Л.О. |  |
| 6 | Оформлення шкільної документації: особових справ, журналів, табелів, звітів, алфавітних книг | До 29.05.2014 | Класні керівники, секретар |  |
| 7 | Звіт про дотримання техніки безпеки та охорони праці | До 15.06.2014 | Тітова В.О. |  |
| 8 | Звіт про проведення навчальних екскурсій та практики | До 01.06.2014 | Данильченко Т.А. |  |
| 9 | Затвердження та погодження робочого навчального плану, плану роботи навчального закладу на 2014/2015 навчальний рік | Ченвень 2015 | Данильченко Т.А.  Коваленко Г.І.  Єрмоленко О.К. |  |

**2.3. ЗАХОДИ ЩОДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Оновлення електронної бази даних працевлаштування випускників | До 02.09.2014 | Коваленко Г.І. |  |
| 2 | Надання інформації про місце навчання та працевлаштування випускників | До 05.09.2014 | Класні керівники |  |
| 3 | Складання планів спільної роботи з міським центром зайнятості, професійно-технічними закладами щодо профорієнтаційної роботи з учнями та працевлаштування | До 02.09.2014 | Мельнікова Л.О. |  |
| 4  5 | Складання графіка проведення екскурсій до професійно-технічних навчальних закладів міста  Анкетування учнів 10-х класів щодо подальшого працевлаштування | До 10.09.2014  Лютий 2015 | Коваленко Г.І.  Класні керівники, практичний психолог |  |
| 6 | Проходження учнями-випускниками медичної комісії на професійну придатність до обраної професії | Травень 2015 | Класні керівники |  |
| 7 | Організація роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-10-х класів | Травень 2015 | Коваленко Г.І. |  |

**ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

**3.1. УЧНІ (ВИХОВАНЦІ)**

**3.1.1. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | Оновлення інформаційного банку даних дітей пільгових категорій | До 01.09.2014 | Соціальний педагог |  |
| 2 | Поновлення даних в особових справах дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (довідки щодо соціальних виплат, індивідуальні плани роботи тощо) | До 10.09.2014 | Соціальний педагог |  |
| 3 | Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, шкільною та спортивною формами, взуттям, шкільним приладдям | До 16.09.2014 | Мельнікова Л.О. |  |
| 4 | Проведення профілактичної роботи щодо дитячої бездоглядності та правопорушень серед учнів:  - організація індивідуальної роботи з важковиховуваними учнями, залучення до цієї роботи практичного психолога;  - контроль за відвідуванням учнями (вихованцями) навчальних занять;  - проведення роботи спільно зі службами у справах дітей, центрами соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді з дітьми із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, та схильні до правопорушень;  - проведення анкетування з метою виявлення ставлення підлітків до проблем репродуктивного здоров’я та статевого виховання;  - здійснення правової освіти учнів та їх батьків (за окремим планом);  - проведення тренінгових занять за програмою «рівний – рівному» щодо формування в учнів здорового способу життя (5-10 класи);  - оновлення виставки літератури в бібліотеці «За здоровий спосіб життя», «Репродуктивне здоров’я», «Статеве виховання» | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники  Класні керівники, вихователі,  соціальний педагог  Практичний психолог  Класні керівники  Практичний психолог  Завідуючий бібліотекою |  |
| 5 | Проведення профорієнтаційної роботи спільно з професійно-технічними навчальними закладами щодо профорієнтації та соціальної адаптації учнів | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники,  вчителі трудового навчання |  |
| 6 | Сприяння літньому відпочинку дітей пільгових категорій | Літні канікули 2015 | Коваленко Г.І. |  |
| 7 | Залучення дітей до гурткової роботи | До 01.09.2014 | Класні керівники |  |
| 8 | Проведення індивідуальної роботи з дітьми пільгових категорій для надання їм допомоги з питань соціальної адаптації | Протягом 2014/2015 н.р. | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| 9 | Залучення спонсорських коштів для надання матеріальної допомоги учням (вихованцям) пільгових категорій | Протягом 2014/2015 н.р. | Мельнікова Л.О. |  |
| 10 | Організація індивідуальних консультацій щодо роз’яснення дітям пільгових категорій та їх батькам норм сучасного законодавства щодо охорони дитинства | Протягом 2014/2015 н.р. | Соціальний педагог |  |

**3.1.2. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ОХОРОНА ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ`Я УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)**

Мета: забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, створення належних умов для фізичного, психічного, духовного розвитку дітей

**3.1.2.1.Робота щодо запобігання дитячого травматизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів | 01.09.2014 | Класні керівники |  |
| 2 | Оформлення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортивній залі | До 01.09.2014 | Класні керівники, завідуючі майстернями |  |
| 3 | Організація роботи клубу «Світлофор» | Протягом 2014/2015 н.р. | Чечуйко А.В. |  |
| 4 | Цикл бесід для батьків з питань безпеки життєдіяльності | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники |  |
| 5 | Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом) | Вересень | Коваленко Г.І. |  |
| 6 | Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом) | Грудень | Коваленко Г.І. |  |
| 7 | Бесіди з безпеки життєдіяльності напередодні осінніх, зимових, весняних, літніх канікул | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники |  |
| 8 | День цивільного захисту | Квітень | Коваленко Г.І. |  |
| 9 | Тиждень безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул (за окремим планом) | Травень | Коваленко Г.І. |  |
| 10 | Бесіди щодо попередження дитячого травматизму серед учнів | Щочетверга | Вихователі |  |
| 11 | Оновлення куточків «Основи безпеки життєдіяльності» | До 01.09.2014 | Вихователі |  |
| 12 | Обладнання дитячого майданчика «Азбука пішохода» | Протягом 2014/2015 н.р. | Мельнікова Л.О. |  |

**3.1.2.2.Санітарно-гігієнічні умови навчання та виховання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | Організація медичного огляду дітей | Серпень | Медичні працівники |  |
| 2 | Оформлення листів здоров’я | До 01.09.2014 | Медичні працівники |  |
| 3 | Створення підготовчих та спеціальних медичних груп для занять на уроках фізичної культури | До 01.09.2014 | Данильченко Т.А. |  |
| 4 | Забезпечення медичного кабінету необхідними медикаментами | Протягом 2014/2015 н.р. | Мельнікова Л.О. |  |
| 5 | Проведення бесід та практичних занять щодо формування санітарно-гігієнічних навичок у дітей | Щочетверга | Вихователі |  |
| 6 | Проведення диктантів щодо профілактики інфекційних захворювань | Протягом 2014/2015 н.р. | Стойко Л.А.  Оборіна М.І. |  |
| 7 | Спільна робота з медичними працівниками щодо санітарно-гігієнічного виховання учнів (за окремим планом) | Протягом 2014/2015 н.р. | Вихователі, медичні працівники |  |
| 8 | Здійснення контролю за станом здоров’я учнів | Протягом 2014/2015 н.р. | Медичні працівники |  |
| 9 | Здійснення наскрізного провітрювання класних кімнат під час перерв | Протягом 2014/2015 н.р. | Чергові вчителі |  |
| 10 | Озеленення класних кімнат, майстерень, рекреацій навчального закладу | Протягом 2014/2015 н.р. | Вихователі |  |
| 11 | Облаштування території навчального закладу: створення альпійських гірок, квіткових клумб | Квітень, травень | Учителі трудового навчання |  |
| 12 | Проведення фізкульхвилинок, рухливих ігор, спортивних годин, ранкової зарядки | Протягом 2014/2015 н.р. | Учителі- предметники |  |
| 13 | Здійсненння вологого прибирання класних кімнат щоденно, генерального прибирання щоп’ятниці | Протягом 2014/2015 н.р. | Вихователі |  |

**3.1.2.3.ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Терміни  проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | Складання списків дітей, яким необхідно дієтичне харчування | До 01.09.2014 | Сестра медична |  |
| 2 | Розроблення графіка харчування учнів,вихованців | До 01.09.2014 | Коваленко Г.І. |  |
| 3 | Ведення журналу обліку відвідування навчального закладу учнями (вихованцям) відповідно до вікових груп | Протягом 2014/2015 н.р. | Вихователі |  |
| 4 | Дотримання виконання норм харчування учнів (вихованців) | Протягом 2014/2015 н.р. | Сестра медична з дієтичного харчування |  |
| 5 | Проведення годин спілкування з учнями 1-10-х класів за темою «Основи безпеки харчування» | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники |  |

**3.1.2.4.ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | Здійснення попереднього планування оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців) у 2015 році | Грудень | Коваленко Г.І. |  |
| 2 | Анкетування батьків (опікунів) щодо оздоровлення та літнього відпочинку учнів (вихованців) улітку 2015 року | Травень | Класні керівники |  |
| 3 | Укладання угоди на оздоровлення інвалідів дитинства у санаторіях системи охорони здоров’я | Квітень | Мельнікова Л.О. |  |
| 4 | Забезпечення співпраці з комітетами та відділами у справах сім'ї, молоді та спорту щодо літнього оздоровлення учнів | Квітень | Коваленко Г.І. |  |
| 5 | Організація оздоровчого періоду у дошкільному підрозділі навчального закладу | Червень-серпень | Коваленко Г.І. |  |
| 6 | Збір та узагальнення інформації про оздоровлення та відпочинок учнів (вихованців) | Червень-серпень | Класні керівники |  |
| 7 | Надання інформації щодо оздоровлення та відпочинку дітей у 2015 році до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | За окремим графіком | Коваленко Г.І. |  |
| 8 | Аналіз оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців) улітку 2015 року | До 01.09.2015 | Коваленко Г.І. |  |

**3.1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ**

**Забезпечення навчальних потреб, можливостей розвитку здібностей  
та інтересів учнів з порушенням інтелекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Лінійки з питань роз’яснення Закону України «Про загальну середню освіту» та Конституції (ст. 35). Права та обов’язки учнів | Вересень 2014 | МельніковаЛ.О |  |
| 2 | Батьківські збори. Роз’яснення Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 35 Конституції України. Відповідальність батьків за отримання учнями загальної середньої освіти», організація навчання за індивідуальною формою | Вересень 2014 | МельніковаЛ.О |  |
| 3 | Організація роботи курсів за вибором, факультативів | Вересень 2014 | ДанильченкТ.А |  |
| 4 | Організація роботи гуртків, клубів за інтересами | Вересень 2014 | Коваленко Г.І. |  |
| 5 | Залучення учнів (вихованців) до участі у конкурсах дитячої творчості різних рівнів | Протягом 2014/2015 року | Класні керівники |  |
| 6 | Проведення предметних та тематичних тижнів | Протягом 2013/2014 року | Керівники методичних об’єднань |  |

**Організація роботи з учнями, які потребують додаткової корекційної допомоги у навчанні. Запобігання пропускам уроків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Аналіз навчальних досягнень учнів з базових дисциплін за 2013/2014 навчальний рік | Серпень 2014 | Директор, голови методичних об`єднань |  |
| 2 | Визначення контингенту учнів, які потребують допомоги у навчанні | Вересень 2014 | Голова ШМПК,  учителі-предметники |  |
| 3 | Складання графіку корекційних додаткових індивідуальних занять | Вересень 2014 | Данильченко  Т.А. |  |
| 4 | Контроль за відвідуванням додаткових занять | Протягом року | Данильченко Т.А. |  |
| 5 | Звіти вчителів-предметників про роботу з учнями | січень-травень 2015 | Учителі-предметники |  |
| 6 | Моніторинг навчальних досягнень учнів за 2013/2014 навчальний рік | Травень 2014 | Данильченко Т.А. |  |
| 7 | Співбесіди з учнями з питань відвідування школи | Протягом року | Мельнікова Л.О. |  |
| 8 | Звіти про стан відвідування учнями школи | Щотижнево. | Коваленко Т.А. |  |
| 9 | Виступ на нараді при директорі з питань відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять | Вересень 2014  березень 2015 | Коваленко Г.І. |  |

**Аналіз мережі. Контроль обліку руху учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Звіт про облік руху учнів на початок 2014/2015 навчального року | До 05.09.2014 | ЄрмоленкоЗ.М. |  |
| 2 | Звіт про облік руху учнів | Щомісяця до 01 числа | ЄрмоленкоЗ.М. |  |
| 3 | Оформлення алфавітної книги | Вересень 2014, червень 2015 | ЄрмоленкоЗ.М. |  |
| 4 | Контроль за документальним підтвердженням законності перебування на території України учнів- іноземців, які зараховані до школи тимчасово | Вересень 2014 | Класні керівники | Таких учнів немає |
| 5 | Звіт про облік руху учнів на кінець 2013/2014 навчального року | Червень 2015 | ЄрмоленкоЗ.М. |  |
| 6 | Аналіз мережі. Нарада при директорі. | Грудень 2014, травень 2015 | ЄрмоленкоЗ.М. |  |

**Організація навчання за індивідуальною формою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про вико-нання |
| 1 | Ознайомити батьків з Положенням про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, наказом МОНУ від 15.10.2004 р. №797 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в ЗНЗ» листами МОНУ від 11.01.2005 р. №1/9-3 | Вересень 2014 | Класні керівники |  |
| 2 | Скласти індивідуальні плани та програми | Вересень 2014 | Вчителі-предметники |  |
| 3 | Затвердити індивідуальні програми | Вересень 2014 | МельніковаЛ.О |  |
| 4. | Забезпечити ведення журналів у відповідності до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України | Протягом року | Учителі-предметники |  |
| 5 | Перевіряти стан ведення журналів | Раз на місяць | ДанильченкТ.А |  |

**3.1.4. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ**

Педагогічний колектив у 2014/2015 навчальному році виховну роботу спрямує на реалізацію наступних пріоритетних завдань:

- розвиток і корекцію особистості дитини, подолання вад розвитку розумово відсталих дітей та дітей із затримкою психічного розвитку;

- формування ціннісного ставлення особистості до себе, сім'ї, родини, людей, суспільства і держави, природи, праці, культури і мистецтва;

- виховання національної свідомості, патріотизму, поваги до героїчного історичного минулого народу;

- розвиток еколого-натуралістичної діяльності;

- розвиток екскурсійної діяльності та краєзнавства;

- залучення учнів до участі у всеукраїнських, обласних, районних конкурсах дитячої творчості;

- підвищення рівня превентивної роботи щодо профілактики жорстокості та насильства, правопорушень, тютюнопаління, вживання алкоголю серед вихованців;

- попередження дитячого травматизму, охорона та зміцнення здоров’я вихованців;

- формування навичок культури здорового способу життя, розвиток спортивно-оздоровчої роботи в умовах Школи сприяння здоров’ю;

- розвиток учнівського самоврядування, удосконалення роботи дитячої організації «Країна мрій»;

- підготовка учнів до майбутньої трудової діяльності, свідомого вибору професії та соціальної адаптації в суспільстві;

- удосконалення спільної роботи з батьками щодо навчання та виховання дітей.

**3.1.4.1. Планування виховної роботи за ключовими лініями:**

**Ціннісне ставлення до суспільства, держави**

**Мета: *формування ціннісного ставлення до суспільства, держави, виховання патріотичних почуттів, національної свідомості, любові до рідної землі, звичаїв та традицій свого народу***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст виховної діяльності | Клас | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Години спілкування:  - «23-а річниця незалежності України»;  - «Конституція України»;  - «Сьогодні ми діти, завтра - громадяни України»;  - «Я-українець»;  - «Історія визвольної боротьби українського народу»;  - «Ми українці - єдина сім’я»;  - «Традиції та звичаї рідного краю»;  - «Сторінки історії мого міста» | 1-10 | Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Березень  Квітень  Травень | Класні керівники |  |
| 2 | Заходи до Дня партизанської слави (за окремим планом) | 1-10 | Вересень | Класні керівники |  |
| 3 | Заходи до 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом) | 1-10 | Жовтень | Проскуріна О.А., класні керівники |  |
| 4 | Заходи до Дня української писемності і мови (за окремим планом) | 1-10 | Листопад | Оборіна М.І.  Стойко Л.А. |  |
| 5 | Урочиста лінійка:  - до Дня пам'яті жертв голодоморів;  - до Дня Збройних Сил України;  - «Єдина Україна» (до Дня Соборності України);  - «Пам'ять серця» (до Дня Перемоги) | 1-10 | Листопад  Грудень  Січень  Травень | Проскуріна О.А. |  |
| 6 | Заходи до Міжнародного дня рідної мови (за окремим планом) | 5-10 | Лютий | Оборіна М.І.  Стойко Л.А. |  |
| 7 | Шевченківський тиждень (за окремим планом) | 1-10 | Березень | Оборіна М.І.  Стойко Л.А. |  |
| 8 | Уроки мужності:  - «Харків у роки Великої Вітчизняної війни», присвячений визволенню Харківщини від німецько-фашистських загарбників;  - «У житті завжди є місце подвигу», присвячений Дню Збройних Сил України;  - «Збережемо пам'ять про подвиг», присвячений 70- й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні | 1-10 | Вересень  Грудень  Травень | Класні керівники,  вихователі |  |
| 9 | Зустріч з ветеранами Великої Вітчизняної війни та праці | 1-10 | Травень | Коваленко Г.І. |  |
| 10 | Тематичні екскурсії до музеїв, історичних місць Харківщини | 5-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники,  вихователі |  |
| 11 | Заходи до Дня захисту дітей (за окремим планом) | 1-10 | 01.06.2015 | Проскуріна О.А. |  |

**Ціннісне ставлення до людей**

**Мета: *формування ціннісного ставлення до людей, родини, сім’ї, вироблення моральної свідомості учнів***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст виховної діяльності | Клас | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |  |
| 1 | Години спілкування за морально-етичною темою «Ти живеш серед людей» (за окремим планом) | 1-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Вихователі |  |
|  | Родинні свята:  - «Тато, мама і я - спортивна сім’я»;  - «8 Березня»;  - «Мамо, рідна моя» (до Дня матері) | 1-4  5-10  1-4 | Вересень  Квітень  Травень | Класні керівники, вихователі |  |
| 3 | Сімейна школа «Я і родина» | 5-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Вихователі |  |
| 4 | Цикл бесід «Відповідальне батьківство» | 9-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Вихователі |  |
| 5 | Добродійні акції:   * «Допоможи товаришу»; * «Учися робити добро» | 1-4  5-10 | Протягом 2013/2014 н.р. | Вихователі |  |  |
| 6 | Участь у реалізації проекту «Ми відповідальні за тих, кого приручили» | 9-А,9-Б | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники |  |
| 7 | Робота клубу «Світ етики» | 5-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Шеховцова С.В. |  |

**Ціннісне ставлення до культури та мистецтва**

**Мета:  *формування ціннісного ставлення до культури та мистецтва, розвиток художньо-естетичної освіченості учнів, виховування естетичного смаку, відчуття прекрасного***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст виховної діяльності | Класи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Робота гуртків художньо-естетичного напрямку | 1-10 | Протягом 2013/2014 н.р. | Керівники гуртків |  |
| 2 | Виставка дитячих малюнків «Світ очима дітей» | 1-10 | Щомісячно | Аукштолєнє Н.Л. |  |
| 3 | Тиждень образотворчого мистецтва, присвяченого 170-річчю від дня народження І.Ю.Рєпіна | 1-10 | Вересень | Аукштолєнє Н.Л. |  |
| 4 | Виставка поробок з природного матеріалу «Подарунки осені» | 1-10 | Жовтень | Вихователі |  |
| 5 | Відвідування театрів, музеїв, концертів, виставок (за окремим планом) | 1-10 | Протягом 2013/2014 н.р. | Вихователі, класні керівники |  |
| 6 | Святкові концерти :  - «Доземний уклін, дорогі вчителі!»;  - «Зі святом 8 Березня!»;  - «Дзвони пам’яті» | 1-10 | Жовтень  Березень  Травень | Проскуріна О.А.,  Куксін В.М. |  |
| 7 | Загальношкільні свята:   * «Перший дзвоник»; * «Святий Миколай до нас у гості завітав»; * «Новорічна казка»; * «День Святого Валентина»; * «Останній дзвоник» | 1-10 | Вересень  Грудень  Грудень  Лютий  Травень | Проскуріна О.А. |  |
| 8 | Виставка малюнків та стіннівок «Давайте усміхнемося» | 5-10 | Квітень | Проскуріна О.А. |  |
| 9 | Виставка художньо-прикладного мистецтва «Чарівний світ дитячої творчості» | 5-10 | Квітень | Учителі трудового навчання |  |
| 10 | Участь учнів у всеукраїнських, обласних, районних конкурсах дитячої творчості | 1-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Керівники гуртків, класні керівники |  |

**Ціннісне ставлення до праці**

**Мета:** ***формування в учнів ціннісного ставлення до праці, трудових навичок, підготовка їх до свідомого вибору професії, визначення свого місця у суспільстві, соціальна адаптація***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Клас | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **Організаційна робота щодо трудового виховання,**  **профорієнтаційної роботи з учнями** | | | | | |
| 1 | Складання планів спільної роботи з міським центром зайнятості, професійно-технічними закладами щодо профорієнтаційної роботи з учнями | 9-10 | Вересень | Коваленко Г.І. |  |
| 2 | Складання графіка проведення екскурсій до професійно-технічних навчальних закладів міста | 9-10 | Вересень | Учителі трудового навчання |  |
| 3 | Організація роботи ремонтних бригад для проведення ремонту меблів та споруди школи | 7-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Учителі трудового навчання |  |
| 4 | Трудові десанти щодо благоустрою пришкільної території | 1-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники,  вихователі |  |
| 5 | Оновлення виставки літератури з профорієнтації та трудового навчання | 5-10 | Вересень | Бєлих Н.Л. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Робота з учнями щодо трудового виховання, профорієнтації** | | | | | |
| 1 | Екскурсії до професійно-технічних навчальних закладів та міського центру зайнятості (згідно з графіком) | 8-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Учителі трудового навчання |  |
| 2 | Тиждень трудового навчання та профорієнтації (за окремим планом) | 1-10 | Квітень | Учителі трудового навчання |  |
| 3 | Тестування й анкетування учнів з метою виявлення професійних інтересів | 9-10 | Вересень | Дуюн О.А. |  |
| 4 | Індивідуальні та групові консультації для учнів щодо вибору майбутньої професії | 9-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Дуюн О.А. |  |
| 5 | Конкурс «Наш квітник - найкращий» | 1-10 | Травень | Вихователі |  |
| 6 | Години спілкування:  - «Праця - годує, а лінь - марнує»;  - «Кожна річ створена працею»;  - «Моя майбутня професія» | 1-4  5-6  7-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Вихователі |  |
| 7 | Акція «Книжкова лікарня» | 1-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Бєлих Н.Л. |  |
| 9 | Шефство учнів над вихованцями дошкільних груп, учнями початкової школи | 5-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники, вихователі |  |

**Ціннісне ставлення до себе**

**Мета: *усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я, формування самопізнання, самоповаги, самоконтролю, безпеки власної життєдіяльності***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Клас | Термін  проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Фізкультурно-оздоровчі заходи (за окремим планом) | 1-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Полозова І.О. |  |
| 2 | Години спілкування за участю медичних працівників:  - «Шкідливі звички і здоров’я»;  - «Дорога в безодню»;  - «Венеричні хвороби»;  - «ВІЛ/СНІД» | 5-10  9-10  9-10  9-10 | Вересень  Листопад  Січень  Березень | Сестра медична  Нарколог  Дермато-венеролог  Сестра медична |  |
| 3 | Організація роботи клубу «За здоровий спосіб життя» | 5-10 | Протягом 2014/2015н.р. | Нікуліна С.М. |  |
| 4 | Тренінгові заняття за програмою ЮНЄЙДС «Сприяння просвітниць-кій роботі «рівний-рівному» серед молоді України щодо формування здорового способу життя» | 5-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Дуюн О.А. |  |
| 5 | Тренінгові заняття:  - «Пригоди в країні Здоровляндії»;  - «Я зростаю та змінююсь»; - «Репродуктивне здоров’я» | 1-4  5-7  8-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Дуюн О.А. |  |
| 6 | Виставка книг у бібліотеці з антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди | 5-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Бєлих Н.Л. |  |
| 7 | Акція «Молодь за здоровий спосіб життя» | 5-10 | 15.11-16.12. 2014 | Проскуріна О.А. |  |
| 8 | Відверта розмова:  - «Шкідлива звичка та хвороба»;  - «Я обираю здоровий спосіб життя» | 5-10  5-10 | Грудень  Березень | Класні керівники, вихователі |  |
| 9 | Конкурс плакатів «СНІД- це небезпечно» | 8-10 | Листопад | Аукштолєнє Н.В. |  |

**Ціннісне ставлення до природи**

**Мета:  *формування ціннісного ставлення до природи, виховання в учнів працелюбності та гуманного ставлення до природи, вироблення в них прагнення своєю працею поліпшувати дійсність***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст виховної діяльності | Клас | Термін  проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Тематичні екологічні екскурсії | 1–10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники |  |
| 2 | Природоохоронна акція «Годівничка» | 1-10 | Листопад-лютий | Вихователі |  |
| 3 | Акція «Замість ялинки – зимовий букет» | 1-10 | Грудень | Проскуріна О.А. |  |
| 4 | Свято «Зустріч весни» (Масляна) | 1-4 | Березень | Класні керівники |  |
| 5 | Години спілкування:  - «Птахи-наші друзі»;  - «Заповідні місця мого краю»;  - «Знай, люби, бережи рідну природу»;  - «Чорнобильські дзвони» | 1-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники, вихователі |  |
| 6 | Усний журнал «Збережемо планету» (До Дня Землі) | 6-8 | Квітень | Удовіченко А.С. |  |
| 7 | Екологічний двомісячник із благоустрою | 1-10 | Квітень-травень | Вихователі |  |
| 8 | Тематичний урок «Чорнобиль. Біль моєї душі» | 5-10 | Квітень | Проскуріна О.А. |  |
| 9 | Конкурс малюнків «Природа очима дітей» | 5-10 | Жовтень  Квітень | Аукштолєнє Н.В. |  |

**3.1**.**4.2. УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ Дитяча організація «Країна мрій»**

**Робота організації «Краплинка» (1-4 класи)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Вступ учнів 1-х класів до дитячої організації «Краплинка» | Вересень | Проскуріна О.А. |  |
| 2 | Презентація загонів дитячої організації «Краплинка» | Жовтень | Проскуріна О.А. |  |
| 3 | Організація змагання за напрямками:   * «Олімпійці»; * «Господарики»; * «Книголюби; * «Природолюби» | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники,  Проскуріна О.А. |  |
| 4 | Свята та розважальні заходи:  - спортивне свято «Веселі старти»;  - конкурс снігових фігур;  - свято «Зустріч весни» | Вересень  Січень  Березень | Проскуріна О.А. |  |

**Робота організації «Джерело» (5-10 класи)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Вступ учнів 5-го класу до дитячої організації «Джерело» | Вересень | Проскуріна О.А. |  |
| 2 | Презентація загонів дитячої організації «Джерело» | Жовтень | Проскуріна О.А. |  |
| 3 | Організація змагання за напрямками:  - «Сміливі,спритні, здорові»;  - «Допоможи ближньому»;  - «Господарики»;  - «Природолюби» | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники,  Проскуріна О.А. |  |
| 4 | Засідання Ради активу | Щомісячно | Проскуріна О.А. |  |
| 5 | Випуск газети «Шкільне життя» | Щомісячно | Проскуріна О.А. |  |
| 6 | Розважальні заходи:  - новорічний карнавал;  - конкурс «Новорічна композиція»;  - свято «День святого Валентина» | Грудень  Грудень  Лютий | Проскуріна О.А.,  класні керівники, вихователі |  |

**3.1.4.5. Заходи щодо попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Клас | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Оновлення списку учнів, які стоять на внутрішкільному обліку | 5-10 | Вересень | Соціальний педагог |  |
| 2 | Оновлення списку учнів, які проживають у сім’ях, що опинилися у складних життєвих обставинах | Дошкільні групи, 1-10 | Вересень | Соціальний педагог |  |
| 3 | Складання планів спільної роботи зі службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей, наркологічним кабінетом, центром соціальних служб сім'ї, дітей та молоді Жовтневого району щодо пропаганди здорового способу життя, попередження наркоманії, токсикоманії, СНІДу, правопорушень серед учнів | 5-10 | Вересень | Коваленко Г.І. |  |
| 4 | Оновлення складу ради з профілактики правопорушень | 9-10 | Вересень | Коваленко Г.І. |  |
| 5 | Обстеження умов проживання дітей, які схильні до правопорушень, та дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах | Дошкільні групи, 1-10 | До 12.09.2014,  15.02.2015 | Класні керівники,  соціальний педагог |  |
| 6 | Організація роботи клубу «Юний правознавець» | 7-10 | До 01.09.2014 | Степаненко І.В. |  |
| 7 | Зустрічі з працівниками служби у справах дітей, кримінальної міліції у справах дітей Жовтневого району | 5-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Коваленко Г.І. |  |
| 8 | Призначення громадських вихователів для учнів, які стоять на внутрішкільному обліку | 5-10 | До 01.09.2014 | Коваленко Г.І. |  |
| 9 | Складання психолого-педагогічних характеристик та індивідуальних планів роботи з дітьми, які перебувають на внутрішкільному обліку | 5-10 | До 12.09.2014 | Дуюн О.А.,  громадський вихователь |  |
| 10 | Залучення дітей девіантної поведінки до загальношкільних справ та роботи у шкільних гуртках, секціях | 1-10 | До 01.09.2014 | Класні керівники |  |
| 11 | Здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями, які схильні до правопорушень | 5-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники |  |
| 12 | Місячник правових знань (за окремим планом) | 1-10 | Листопад | Коваленко Г.І |  |

**3.1.4.4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА В ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | | Термін виконання | | Форма  узагальнення | Відповідальний | | | | Відмітка про виконання | |
| **Робота з батьками** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Загальні батьківські збори:  Збор № 1  1.Перспективи та завдання розвитку дошкільного підрозділу навчального закладу на 2014/2015 н.р.  Збори № 2  1.Результативність роботи дошкільного підрозділу у 2014/2015 н.р.  2.Про організацію літнього оздоровчого періоду | | Вересень  Травень | | Протокол  Протокол | Директор  Заступник директора з виховної роботи | | | |  | |
| 2. | Групові батьківські збори:  Збори № 1  1.Спільна робота педагогів та сім’ї щодо соціальної адаптації дітей з особливими освітніми потребами до умов навчання та виховання в дошкільному підрозділі навчального закладу  2.Батьківська вітальня «Розвиток дитини та її здоров’я»  Збори № 2  1.Формування основ компетентності безпечної життєдіяльності дитини  2.Сумісна робота вихователів, вчителя-логопеда, батьків щодо мовленнєвого розвитку дитини  Збори № 3  1.Ігрова діяльність дітей дошкільного віку  2.Відкритий мікрофон (обмін думками) | | Жовтень  Січень  Березень | | Протокол  Протокол  Протокол | Вихователі  Практичний психолог Сестра медична  Вихователі  Учитель-логопед  Вихователі  Учитель-дефектолог | | | |  | |
| 3. | Робота Консультативного центру для батьків (за окремим планом) | | Протягом навчального року | | Узагальнені матеріали | Практичний психолог | | | |  | |
| 4. | День відкритих дверей | | 1 раз на квартал | | План | Заступник директора з виховної роботи | | | |  | |
| **Співпраця зі шкільним підрозділом** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведення екскурсій:  - до шкільної бібліотеки;  - до класних кабінетів;  - до спортивної зали;  - до шкільної майстерні | | Протягом навчального року | | План | | Вихователі | | | |  |
| 2. | Організація виступів учнів початкової школи з концертами, виставами у дошкільному підрозділі | | Протягом навчального року | | Сценарії | | Учителі початкової школи | | | |  |
| 3. | Проведення акції «День добрих справ» (шефська допомога учнів школи дошкільникам) | | Протягом навчального року | | План | | Педагог-організатор, учні 4-7 класи) | | | |  |
| **Робота з дітьми** | | | | | | | | | | | |
| №  з/п | Зміст роботи | Група | | Термін виконання | | | | Відповідальний | Відмітка про виконання | | |
| **Свята та розваги у дошкільному підрозділі навчального закладу** | | | | | | | | | | | |
| 1. | День знань | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Вересень | | | | Вихователі |  | | |
| 2. | Свято до Дня дошкільника | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Вересень | | | | Вихователі |  | | |
| 3. | Свято осені | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Жовтень | | | | Вихователі |  | | |
| 4. | Спортивне свято «У гостях у Червоної Шапочки» | № 1, № 2, № 3, №4 | | Листопад | | | | Вихователі |  | | |
| 5. | Миколай іде, подарунки нам несе (розвага) | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Грудень | | | | Вихователі |  | | |
| 6. | Новорічне свято | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Грудень | | | | Вихователі |  | | |
| 7. | «Щедрик, щедрик, щедрівочка, прилетіла ластівочка» (розвага) | № 2, № 3 | | Січень | | | | Вихователі |  | | |
| 8. | Театралізоване дійство «Зимова казка на подвір’ї» | № 1, № 2, № 3 | | Січень | | | | Вихователі |  | | |
| 9. | Зима з Весною зустрілись - одна одній вклонилась (розвага) | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Лютий | | | | Вихователі |  | | |
| 10. | Свято мам та бабусь | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Березень | | | | Вихователі |  | | |
| 11. | Спортивне свято «А Баба Яга проти!» | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Квітень | | | | Вихователі |  | | |
| 12. | Світле свято Великодня | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Квітень | | | | Вихователі |  | | |
| 13. | День Перемоги | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Травень | | | | Вихователі |  | | |
| 14. | Випускний бал | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Травень | | | | Вихователі |  | | |
| 15. | Тиждень безпеки дитини | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Травень | | | | Вихователі |  | | |
| 16. | Розважальна програма «Ми майбутнє України» | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Червень | | | | Вихователі |  | | |
| 17. | Спортивні розваги | № 1, № 2, № 3, № 4 | | 2 рази на місяць | | | | Вихователі |  | | |
| 18. | Фізкультурні свята | № 1, № 2, № 3, № 4 | | 2 рази на рік | | | | Вихователі |  | | |
| 19. | День здоров’я | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Щомісячно | | | | Вихователі |  | | |
| 20. | Розваги :   * ляльковий театр; * драматизація; * тематичні розваги | № 1, № 2, № 3, № 4 | | 1 раз у квартал | | | | Вихователі |  | | |
| **Виставки дитячих робіт у дошкільному підрозділі** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Малювання на піску «Спогади про літо» | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Вересень | | | | Вихователі |  | | |
| 2. | Виставка дитячої творчості «Дарунки осені» | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Жовтень | | | | Вихователі |  | | |
| 3. | LEGO-конструювання «Казкові звірятка» | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Листопад | | | | Вихователі |  | | |
| 4. | Виставка родинних поробок «Новорічне LEGO-свято» | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Грудень | | | | Вихователі |  | | |
| 5. | Аплікація «Різдвяна казка» | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Січень | | | | Вихователі |  | | |
| 6. | Конкурс дитячого малюнка «Мій тато – найкращий» | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Лютий | | | | Вихователі |  | | |
| 7. | Малюнок (з елементами нетрадиційних технік) для моєї матусі | №1, № 2, № 3, № 4 | | Березень | | | | Вихователі |  | | |
| 8. | Конкурс «Великодня писанка» | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Квітень | | | | Вихователі |  | | |
| 9. | Конкурс малюнків на асфальті «Подаруйте нам щасливе дитинство» | № 1, № 2, № 3, № 4 | | Травень | | | | Вихователі |  | | |

**3.2. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ**

**3.2.1. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2014/2015 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | П. І.Б.  педагогічного працівника | Фах за освітою | Предмет викладання або напрям педагогічної діяльності | Стаж | Курсове підвищення кваліфікації (напрям, місце, № посвідчення, дата видачі.) | Остання атестація | | | | Комісією якого рівня буде атестуватись |
| Да  та | | Результат | |
| Категорія | Звання |
| 1 | Аукштолітє Віолетта Іванівна | ХНПУ ім.  Г.С.Сковороди,  Педагогіка і методика середньої освіти. Математика,  викладач математики | Вихователь | 8 | «Вчителі спеціальних шкіл», ХОНМІБО  № 579/2 від 03.06.2014 | | 23.  03.  2010 | Спеці аліст другої категорії |  | І |
| 2 | Деменко Марина В’ячеславівна | Харківський державний педагогічний інститут ім. Г.С. Сковороди, вчитель початкових класів та основ інформатики | Вчитель початкових класів | 3 |  | |  | спеціаліст |  | І |
| 3 | Єфременко Ігор Борисович | Слов’янський державний педагогічний інститут, вчитель допоміжної школи, олігофренопедагог дошкільних закладів | Вчитель початкових класів | 31 | «Корекційні психопедагоги (олігофренопедагоги)», ХОНМІБО  № 18/08 від 08.02.2013 | | 11.  03.  2011 | Спеці спеціаліст  вищої категорії | Старший учитель | ІІІ |
| 4 | Куксін Володимир Миколайович | Артемівське державне музичне училище, викладач музики | Вчитель музичного мистецтва | 30 | «Вчителі спеціальних шкіл для дітей, які потребують корекції розумового розвитку», ХОНМІБО  № 579/9 від 03.06.2011 | | 20.  04.  2012 | Спеці спеці 9 тарифний розряд | Старший учитель | ІІІ |
| 5 | Полозова Інна Олександрівна | Харківський державний педагогічний інститут ім. Г.С. Сковороди, вчитель фізичного виховання | Вчитель фізичної культури | 46 | «Фізична культура», ХОНМІБО  № 307/24 від 30.10.2009 | | 23.  03.  2010 | Спеціаліст вищої категорії |  | ІІІ |
| 6 | Сковлюк Ірина Вікторівна | Слов’янський державний педагогічний університет, вчитель допоміжної школи, логопед | Вчитель початкових класів | 12 | «Географія», ХОНМІБО  № 311/27 від 14.05.2010 | | 22.  03.  2010 | Спеціаліст першої категорії |  | І |
| 7 | Стойко Лідія Андріївна | Київський державний університет, викладач української мови та літератури | Вчитель української мови та літератури | 28 | «Корекційні психопедагоги (олігофренопедагоги)», ХОНМІБО  № 18/28 від 08.02.2013 | | 23.  03.  2010 | Спеціаліст першої категорії |  | І |
| 8 | Корнієнко Ольга Борисівна | Харківський гуманітарно-педагогічний інститут, вихователь в дошкільних закладах | Вихователь | 13 | Студентка 5 курсу харківського національного педагогічного університету Г.С.Сковороди | |  | Спеціаліст |  | І |

**3.3. БАТЬКИ АБО ОСОБИ, ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ**

**Мета: залучення батьків до корекційно-виховної та соціально-адаптаційної роботи з дітьми, здійснення психолого-педагогічної та правової освіти батьків, допомога батькам в оволодінні системою знань, вмінь, необхідних для реалізації дітьми особистих потенційних можливостей та забезпечення соціальної адаптації їх у суспільство**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Знайомство батьків з важливими питаннями виховання та організації діяльності учнів у навчальному закладі (класні батьківські збори, індивідуальні бесіди, консультації тощо) | Протягом 2013/2014 н.р. | Мельнікова Л.О.  Коваленко Г.І. |  |
| 2 | Проведення загальношкільних батьківських зборів за темами:  Збори № 1  - Про підсумки роботи навчального закладу за 2013/2014 навчальний рік та основні завдання на 2014/2015 навчальний рік;  - Про вибори батьківського комітету на 2014/2015 навчальний рік.  Збори № 2  - Співпраця школи та сім'ї у вихованні дитини;  - Відповідальність батьків за життя та здоров'я дітей під час зимових канікул.  Збори № 3  - Про попередження правопорушень, шкідливих звичок серед учнів;  - Відповідальність батьків за життя та здоров'я дітей під час весняних канікул.  Збори № 4  - Організація відпочинку та оздоровлення учнів (вихованців) влітку 2015 року;  - Відповідальність батьків за життя та здоров’я дітей під час літніх канікул» | Вересень  Грудень  Березень  Травень | Данильченко  Т.А.  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І. |  |
| 3 | Залучення батьків до проведення свят:  - Нового року;  - Міжнародного жіночого дня;  - Дня матері | Грудень  Березень  Травень | Класні керівники, вихователі |  |
| 4 | Організація спільної творчої діяльності дітей, батьків і педагогів: - виготовлення виробів з природного матеріалу; - виготовлення новорічної іграшки;  - виготовлення писанки до Великодня | Жовтень  Грудень  Квітень | Класні керівники,  вихователі |  |
| 5 | Проведення за участю батьків фізкультурно-оздоровчих заходів: - свято «Веселі старти»;  - туристичний зліт;  - День здоров'я | Вересень  Вересень  Квітень | ПолозоваІ.О Степаненко І.В. Полозова І.О. |  |
| 6 | Проведення Дня відкритих дверей | Вересень Травень | Коваленко Г.І. |  |
| 7 | Організація консультацій практичного психолога та соціального педагога для дітей та їх батьків | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники |  |
| 8 | Здійснення правової освіти батьків, залучення до цієї роботи працівників правоохоронних органів | Двічі на семестр | Коваленко Г.І. |  |
| 9 | Організація роботи батьківського лекторію «Здорова дитина» | До 10.09.2014 | Коваленко Г.І. |  |
| 10 | Залучення батьків до участі у виховних заходах: спільні свята та розваги, екскурсії, відвідування театрів, музеїв тощо | Протягом 2014/2015 н.р. | Класні керівники |  |
| 11 | Організація роботи батьківського комітету (за окремим планом) | Протягом 2014/2015 н.р. | Коваленко Г.І. |  |
| 12 | Організація роботи батьківського лекторію «Здорова дитина» ( за окремим планом) | Протягом 2014/2015 н.р. | Коваленко Г.І. |  |

**ІV. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**4.1. ПЕДАГОГІЧНА РАДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | 1. Про підсумки роботи навчального закладу у 2013/2014 навчальному році та завдання на 2014/2015навчальний рік  2. Обговорення плану роботи навчального закладу на 2014/2015 навчальний рік  3. Про підсумки проведення оздоровлення та відпочинку дітей у літній період 2014 року  4. Про підсумки працевлаштування  5. Про виконання рішень попередньої педради | Серпень 2014 | Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  Мельнікова Л.О. |  |
| 2 | 1. Стан забезпечення соціального захисту учнів (вихованців), охорона їх прав, життя та здоров'я  2.Інноваційні технології навчання, розвитку та корекційної- реабілітаційної роботи з дітьми з особливими потребами  3. Про виконання рішень попередньої педради | Жовтень 2014 | Коваленко Г.І.  Данильченко Т.А.  Мельнікова Л.О. |  |
| 3 | 1. Стан мовленнєвого розвитку дошкільників  2. Про підсумки роботи педагогічного колективу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я учнів за I семестр 2014/2015 навчального року  3. Про підсумки роботи щодо попередження правопорушень серед учнів за І семестр 2014/2015 навчального року  4. Про виконання рішень попередньої педради | Січень 2014 | Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  МельніковаЛ.О.  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  Мельнікова Л.О. |  |
| 4 | 1. Гра як засіб корекції розвитку дитини дошкільного віку  2.Про організацію дитячого оздоровлення та відпочинку влітку 2014 року  3. Про виконання рішень попередньої педради | Березень 2015 |  |
| 5 | 1. Про переведення учнів 1 - 4 –х класів до наступного класу  2. Про переведення учнів 5-9-х класів до наступного класу  3. Про нагородження похвальними листами учнів, які мають високий рівень навчальних досягнень  4. Про випуск учнів 9,10-х класів  5. Про виконання рішень попередньої педради. | Травень 2015 | Мельнікова Л.О.  Данильченко Т.А.  Данильченко Т.А.  Данильченко Т.А.  Мельнікова Л.О. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2. НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ** | | | | | |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Форма узагалі  нення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | - Про підсумки роботи за літній період: ремонт, діяльність учителів, готовність матеріально-технічної бази та відповідність її санітарно-гігієнічним нормам  - Про підготовку навчального закладу до організованого початку навчального року:  •аналіз забезпеченості учнів підручниками;  •підготовка до свята «Перший дзвоник»;  •організація медичного огляду дітей та стан їх здоров’я;  •ознайомлення з організаційно-методичними вказівками Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;  •ознайомлення з інструкцією щодо ведення класних журналів;  •про організацію навчання учнів за індивідуальною формою у 2013/2014 навчальному році;  -Про організацію роботи щодо соціального захисту дітей у 2014/2015 навчальному році  -Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Серпень 2014 | Інформація  Інформація  Інформація  Інформація  Інформація  Інформація  Інформація | Мельнікова Л.О.  Бєлих Н.Л.  Проскуріна О.А.  Писаренко С.Д.  Мельнікова Л.О.  ДанильченкоТ.А  ДанильченкоТ.А  Коваленко Г.І.    Мельнікова Л.О. |  |
| 2 | - Про підсумки роботи щодо працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів  - Про планування навчально-виховного процесу на I семестр  - Про попередження запобігання корупційним діянням  - Про ведення шкільної документації (оформлення класних журналів, журналів обліку гурткової та виховної роботи)  - Про зарахування учнів (вихованців) до підготовчої та спеціальної медичних груп для занять фізкультурою  - Про стан відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять  - Про організацію роботи щодо виховання в учнів національної свідомості, патріотизму, поваги до історичного минулого українського народу  - Про організацію роботи з молодими спеціалістами  - Про виконання плану роботи за поточний місяць  - Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання наказів за поточний місяць  - Про виконання рішень наради за поточний місяць | Вересень 2014 | Наказ  Інформація  Інформація  Інформація  Наказ  Наказ  Інформація  Наказ  Інформація  Лист виконання доручень  Інформація  Інформація | Коваленко Г.І.  ДанильченкоТ.А  Мельнікова Л.О.  ДанильченкоТ.А  ДанильченкоТ.А  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.    Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О. |  |
| 3 | - Про готовність до навчання та адаптація до школи першокласників  - Про соціальний захист дітей пільгових категорій, зокрема, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  - Про атестацію педагогічних працівників  - Про організацію виховних заходів під час осінніх канікул  - Про виконання плану роботи за поточний місяць  -Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання наказів за поточний місяць  - Про виконання рішень наради за поточний місяць | Жовтень 2014 | Довідка  Інформація  Наказ  Інформація  Інформація  Лист виконання доручень Інформація  Інформація | Дуюн О.А.  Коваленко Г.І  ДанильченкоТ.А  Проскуріна О.А.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  МельніковаЛ.О.  Мельнікова Л.О. |  |
| 4 | - Про готовність навчального закладу до роботи в зимових умовах  - Про стан роботи з учнями, які перебувають на внутрішкільному обліку  - Про стан проведення занять з ЛЕГО-конструювання у дошкільному підрозділі  - Про стан проведення оздоровчо-реабілітаційних заходів з учнями (вихованцями) у режимі дня навчального закладу  - Про готовність до навчання та адаптацію в основній школі п’ятикласників  - Про виконання плану роботи за поточний місяць  - Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання наказів за поточний місяць  - Про виконання рішень наради за поточний місяць  - Стан викладання образотворчого мистецтва | Листопад2014 | Довідка  Інформація  Наказ  Інформація  Довідка  Інформація Лист виконання доручень  Інформація Інформація  Наказ | Єрмоленко О.К.  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  Дуюн О.А.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  ДанильченкоТ.А |  |
| 5 | - Про стан роботи з охорони праці під час навчально-виховного процесу  - Про стан роботи щодо соціального захисту дітей у І семестрі 2014/2015 навчального року  - Про стан роботи з організації харчування учнів (вихованців)  - Про підсумки виховної роботи за І семестр 2014/2015 навчального року  - Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Основи здоров’я»  - Про організацію виховних заходів під час зимових канікул  - Про підсумки роботи з обліку руху учнів за І семестр  - Про стан роботи зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»  - Про виконання плану роботи за поточний місяць  - Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання наказів за поточний місяць  - Про виконання рішень наради за поточний місяць  - Про виконання рішень педрад, нарад при директорові, наказів за І семестр 2014/2015 навчального року | Грудень 2014 | Наказ  Наказ    Наказ  Наказ  Наказ  Інформація  Інформація  Наказ  Інформація  Лист виконання доручень Інформація  Інформація  Інформація | Тітова В.О.  Коваленко Г.І.  Мельнікова Л.О. Коваленко Г.І.  Данильченко Т.А.  Проскуріна О.А.  Єрмоленко З.М.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О. |  |
| 6 | - Про підсумки ведення шкільної документації у І семестрі 2014/2015 навчального року  - Про організацію повторення у ІІ семестрі  - Про стан роботи з виконання державних та регіональних програм  - Про результати перевірки навичок читання учнів 1-4-х класів у І семестрі 2014/2015 навчального року  - Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з природознавства  - Про виконання плану роботи за поточний місяць  - Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання наказів за поточний місяць  - Про виконання рішень наради за поточний місяць | Січень 2015 | Наказ  Інформація  Наказ  Наказ  Наказ  Інформація  Лист виконання доручень  Інформація Інформація | ДанильченкоТ.А    ДанильченкоТ.А  Коваленко Г.І.  ДанильченкоТ.А    ДанильченкоТ.А  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О. |  |
| 7 | - Про стан роботи шкільних гуртків  - Про спільну роботу закладу зі службами у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей, центрами соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді, медичними закладами щодо попередження правопорушень та шкідливих звичок  - Про вивчення стану викладання розвитку мовлення  - Про проведення Дня цивільного захисту  - Про стан виховної роботи у 6-А класі  - Про виконання плану роботи за поточний місяць  - Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання наказів за поточний місяць  - Про виконання рішень наради за поточний місяць | Лютий 2015 | Наказ  Інформація  Наказ  Наказ Наказ  Наказ  Інформація  Лист виконання доручень  Інформація  Інформація | Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  ДанильченкоТ.А Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О. |  |
| 8 | - Про підсумки атестації педагогічних працівників  - Про стан викладання факультативу «Православна культура Слобожанщини»  - Про організацію роботи з художньо-естетичного розвитку у групі № 2  - Про стан відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять  - Про організацію роботи з батьками у дошкільному підрозділі  - Про організацію виховних заходів під час весняних канікул  - Про виконання плану роботи за поточний місяць  - Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання наказів за поточний місяць  - Про виконання рішень наради за поточний місяць | Березень 2015 | Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Довідка  Інформація  Інформація  Лист виконання доручень  Інформація Інформація | Мельнікова Л.О.  ДанильченкоТ.А    Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  Проскуріна О.А.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О. |  |
| 9 | - Про результати курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників  - Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  **-** Про хід проведення екологічного двомісячника  - Про вивчення стану екологічного виховання  - Про відзначення 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні  - Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2015 року  - Про організацію роботи щодо обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів  - Стан викладання ритміки  - Про виконання плану роботи за поточний місяць  - Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання наказів за поточний місяць  - Про виконання рішень наради за поточний місяць | Квітень 2015 | Довідка  Наказ  Інформація  Наказ    Інформація  Наказ  Наказ  Наказ  Інформація  Лист виконання доручень  Інформація  Інформація | ДанильченкоТ.А  Коваленко Г.І.  МельніковаЛ.О.  Коваленко Г.І.    Проскуріна О.А.  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І  ДанильченкоТ.А Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О. |  |
| 10 | - Про результати навчальних досягнень учнів з базових дисциплін за 2014/2015 навчальний рік  - Про стан виконання навчальних програм і планів  - Про результати перевірки техніки читання учнів 1-4-х класів  - Про підсумки методичної роботи за 2014/2015 навчальний рік  - Про підсумки роботи з організації харчування  - Про підсумки роботи педагогічного колективу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я учнів за 2014/2015 навчальний рік  - Про підсумки роботи з попередження правопорушень серед учнів за 2014/2015 навчальний рік  - Про підсумки виховної роботи за 2014/2015 навчальний рік  - Про підсумки роботи щодо соціального захисту дітей за  2014/2015 навчальний рік  - Про підготовку навчального закладу до ремонту  - Про підсумки роботи з молодими спеціалістами  - Про виконання плану роботи за поточний місяць  - Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання наказів за поточний місяць  - Про виконання рішень наради за поточний місяць | Травень 2015 | Довідка  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ    Наказ  Інформація  Інформація  Лист виконання доручень  Інформація Інформація | ДанильченкоТ.А  ДанильченкоТ.А  ДанильченкоТ.А    ДанильченкоТ.А  Мельнікова Л.О.  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І.  Коваленко Г.І  Проскуріна В.В.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.    Мельнікова Л.О. Мельнікова Л.О. |  |
| 11 | - Про підсумки роботи з обліку руху учнів за рік  - Про підсумки роботи зі зверненням громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»  - Про ведення шкільної документації у 2014/2015 навчальному році  - Про виконання плану роботи за поточний місяць  - Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання наказів за поточний місяць  - Про виконання рішень наради за поточний місяць  - Про виконання рішень педрад, нарад при директорові, наказів за ІІ семестр 2014/2015 навчального року | Червень 2015 | Інформація  Інформація  Наказ  Інформація  Лист виконання доручень  Інформація Інформація  Наказ | Єрмоленко Г.І.  Мельнікова Л.О.  ДанильченкоТ.А  Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О.    Мельнікова Л.О. Мельнікова Л.О.  Мельнікова Л.О. |  |

**4.3. РАДА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін проведення | Форма узагальнення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | 1. Підсумки роботи Ради навчального закладу за 2013/2014 навчальний рік та визначення напрямків роботи у 2014/2015 навчальному році  2. Розподіл обов’язків між членами Ради навчального закладу  3. Розгляд та затвердження плану роботи навчального закладу на 2014/2015 навчальний рік | Серпень  2014 | Протокол | Бугло І.О. |  |
| 2 | 1. Аналіз відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять  2. Організація харчування учнів (вихованців)  3. Результати обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей пільгових категорій та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах  4.Про організацію роботи з молодими спеціалістами | Жовтень 2014 | Протокол | Бугло І.О. |  |
| 3 | 1. Стан медичного обслуговування учнів (вихованців)  2. Стан роботи педколективу з батьками учнів (вихованців)  3. Соціальний захист дітей пільгових категорій  4 .Організація харчування учнів (вихованців), виконання натуральних норм харчування  6.Стан викладання природознавства та розвитку мовлення | Березень  2015 | Протокол | Бугло І.О. |  |
| 4 | 1. Організація закінчення 2014/2015 навчального року  2. Організація літнього відпочинку учнів (вихованців), зокрема дітей пільгових категорій  3.Організація ремонту шкільних приміщень  4. Розгляд та затвердження робочого навчального плану на 2015/2016 навчальний рік  5.Про підсумки атестації педагогічних працівників | Травень  2015 | Протокол | Бугло І.О. |  |

**4.4. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ (КОНФЕРЕНЦІЇ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Зміст роботи | Відповідальний | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
| Жовтень  2014 | Про правила внутрішнього трудового розпорядку | Директор | Звіт |  |
| Січень 2015 | Про хід виконання колективного договору між керівником та профспілковим комітетом | Директор | Звіт |  |
| Червень  2015 | Про хід виконання колективного договору між керівником та профспілковим комітетом | Директор | Звіт |  |

**4.5. КОНТРОЛЬНО – АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст контролю | Форма узагальнення/де заслуховується | Відповідальний | Відмітка про виконання |

**Серпень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Готовність приміщень навчального закладу до початку навчального року | Інформація на нараді при директорові | Мельнікова Л.О. |  |
| 2 | Забезпеченість учнів підручниками | Інформація на нараді при директорові | Бєлих Н.Л. |  |
| 3 | Проходження медичного огляду працівниками та учнями (вихованцями) | Інформація на нараді при директорові | Писаренко С.Д.  Артеменко Т.О. |  |
| 4 | Підготовка до свята «Перший дзвоник» | Інформація на нараді при директорові | Проскуріна О.А. |  |
| 5 | Організація навчання за індивідуальною формою | Наказ (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А. |  |
| 6 | Виконання плану роботи за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 7 | Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 8 | Виконання наказів за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 9 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вересень** | |
| 1 | Планування навчально-виховного процесу, графіка тематичного оцінювання знань учнів | | Інформація (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А.  Коваленко Г.І. |  |
| 2 | Організація підготовчої, спеціальної медичних груп для занять учнів (вихованців) з фізичної культури | | Наказ (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А. |  |
| 3 | Оформлення класних журналів, журналів освітньо-виховної роботи дошкільних груп, щоденного планування виховної роботи у 1-10-х класах, обліку роботи гуртків | | Інформація (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А.  Коваленко Г.І. |  |
| 4 | Підсумки роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів | | Наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 5 | Відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять | | Наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 6 | Контроль руху учнів за літній період | | Інформація (нарада при директорові) | Єрмоленко З.М. |  |
| 7 | Виконання плану роботи за поточний місяць | | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 8 | Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 9 | Виконання наказів за поточний місяць | | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 100 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Атестація педагогічних працівників | Наказ (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А |  |
| 2 | Стан проведення самопідготовок у 5-9-х класах | Довідка, наказ (методичне об'єднання класних керівників та вихователів) | Коваленко Г.І. |  |
| 3 | Готовність до навчання й адаптація в школі першокласників | Довідка (нарада при директорові) | Дуюн О.А. |  |
| 4 | Інноваційні технології навчання, розвитку та корекційної- реабілітаційної роботи з дітьми з особливими потребами | Доповідь (педрада) | ДанильченкоТ.А |  |
| 5 | Соціальний захист дітей пільгових категорій, зокрема, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Інформація на нараді при директорові | Коваленко Г.І. |  |
| 6 | Рівень вихованості учнів 5-10-х класів | Довідка (методичне об'єднання класних керівників та вихователів) | Коваленко Г.І. Дуюн О.А. |  |
| 7 | Виконання плану роботи за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 8 | Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 9 | Виконання наказів за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 10 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Готовність навчального закладу до роботи в зимових умовах | Інформація (нарада при директорові) | Єрмоленко О.К. |  |
| 3 | Стан викладання образотворчого мистецтва | Довідка, наказ (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А |  |
| 4 | Робота з учнями, які перебувають на внутрішкільному обліку | Інформація на нараді при директорові | Коваленко Г.І. |  |
| 5 | Готовність до навчання та адаптація до середньої школи п’ятикласників | Довідка (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А  Дуюн О.А. |  |
| 6 | Стан проведення занять з ЛЕГО-конструювання у дошкільному підрозділі | Наказ, довідка (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 7 | Виконання плану роботи за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 8 | Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 9 | Виконання наказів за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 10 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Робота з учнями щодо попередження травматизму, охорони життя та здоров’я учнів у I семестрі 2014/2015 навчального року | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 2 | Робота з учнями щодо попередження правопорушень у I семестрі 2014/2015 навчального року | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 3 | Підсумки виховної роботи за І семестр 2014/2015 навчального року | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 4 | Стан роботи з охорони праці під час навчально-виховного процесу | Наказ (нарада при директорові) | Тітова В.О. |  |
| 5 | Проведення відкритих уроків і виховних заходів молодими вчителями та вихователями | Аналіз та самоаналіз уроків, годин спілкування, самопідготовок (методичні об'єднання педагогів) | ДанильченкоТ.А  Коваленко Г.І. |  |
| 6 | Рівень навчальних досягнень учнів з предмета «Основи здоров’я» | Наказ (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А |  |
| 7 | Стан роботи з організації харчування учнів (вихованців) | Наказ (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 8 | Стан роботи щодо соціального захисту дітей у І семестрі 2014/2015 навчального року | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 9 | Стан мовленнєвого розвитку дошкільників | Довідка, наказ (педрада) | Коваленко Г.І. |  |
| 10 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 11 | Виконання рішень педрад, нарад при директорові, наказів за І семестр 2014/2015 навчального року | Наказ (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 12 | Виконання плану роботи за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 13 | Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 14 | Виконання наказів за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |

**Січень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Виконання державних та регіональних програм | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І |  |
| 2 | Стан роботи гуртків | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 4 | Ведення шкільної документації  у І семестрі 2014/2015 навчального року | Довідка, наказ (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А  Коваленко Г.І. |  |
| 5 | Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів  з природознавства | Наказ (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А |  |
| 6 | Рівень навичок читання учнів 1-4-х класів | Довідка,наказ (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А |  |
| 7 | Виконання плану роботи за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 8 | Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 9 | Виконання наказів за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 10 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стан викладання розвитку мовлення | Довідка, наказ (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А |  |
| 2 | Стан корекційно-виховної роботи у 6-А класі | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 3 | Стан спільної роботи зі службами у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей, центрами соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді, медичними закладами щодо попередження правопорушень | Інформація на нараді при директорові | Коваленко Г.І. |  |
| 4 | Організація роботи з художньо-естетичного розвитку у групі № 2 | Довідка (нарада при директорові, методичне об’єднання дошкільного підрозділу) | Коваленко Г.І. |  |
| 5 | Стан проведення прогулянок з дошкільниками | Довідка, наказ (педагогічна рада) | Коваленко Г.І. |  |
| 6 | Виконання плану роботи за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 7 | Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 8 | Виконання наказів за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 9 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |

**Березень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Підсумки атестації педагогічних працівників | Наказ (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 2 | Проведення предметних тижнів | Інформація на засіданні науково-методичної ради | ДанильченкоТ.А |  |
| 3 | Про стан викладання факультативу «Православна культура Слобожанщини» | Довідка, наказ (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А |  |
| 4 | Підготовка до проведення Дня цивільного захисту | Наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 5 | Стан відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять | Наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 6 | Гра як засіб корекції розвитку дитини дошкільного віку | Доповідь (педрада) | Коваленко Г.І. |  |
| 7 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 8 | Виконання плану роботи за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 9 | Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 10 | Виконання наказів за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Організація оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2014 року | Наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 2 | Стан роботи шкільної психолого-медико-педагогічної комісії | Інформація на нараді при директорові | ДанильченкоТ.А |  |
| 3 | Стан викладання ритміки | Довідка, наказ (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А |  |
| 4 | Результативність курсового підвищення кваліфікації | Інформація на нараді при директорові | ДанильченкоТ.А |  |
| 5 | Проведення екологічного двомісячника | Інформація на нараді при директорові | Мельнікова Л.О. |  |
| 6 | Стан екологічного виховання | Довідка (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 7 | Підготовка до відзначення 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні | Інформація на нараді при директорі | Коваленко Г.І. |  |
| 8 | Психолого-педагогічний супровід Школи сприяння здоров’ю | Доповідь на педагогічній раді | Коваленко Г.І. |  |
| 9 | Виконання плану роботи за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 10 | Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 11 | Виконання наказів за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 12 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |

**Травень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Виконання державних програм та навчальних планів | Довідка,наказ (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А |  |
| 2 | Аналіз методичної роботи за 2014/2015 навчальний рік | Довідка, наказ (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А |  |
| 3 | Підготовка до ремонту навчального закладу | Інформація на нараді при директорові | Мельнікова Л.О. |  |
| 4 | Робота з учнями щодо попередження правопорушень за 2014/2015 навчальний рік | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 5 | Робота щодо соціального захисту дітей у 2014/2015 навчальному році | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 6 | Організація роботи щодо обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів | Інформація на нараді при директорові | Коваленко Г.І. |  |
| 7 | Перевірка техніки читання  учнів 1-4-х класів | Довідка, наказ (нарада при директорові) | ДанильченкоТ.А |  |
| 8 | Підсумкова науково-методична конференція | Конференція | Мельнікова Л.О. |  |
| 9 | Результати вивчення стану викладання базових дисциплін за 2014/2015 навчальний рік | Довідка (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 10 | Робота щодо попередження травматизму, охорони життя та здоров’я учнів за 2014/2015 навчальний рік | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Коваленко Г.І. |  |
| 11 | Переведення учнів 1-4 -х класів, 5-9-х класів  Випуск учнів 9, 10-го класів | Накази (засідання педагогічної ради) | Мельнікова Л.О. |  |
| 12 | Організація дитячого оздоровлення та відпочинку влітку 2015 року | Доповідь на засіданні педагогічної ради | Коваленко Г.І. |  |
| 13 | Виконання плану роботи за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 14 | Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 15 | Виконання наказів за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 16 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |

**Червень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Виконання рішень педрад, нарад при директорові, наказів за ІІ семестр 2014/2015 навчального року | Наказ (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 2 | Виконання плану роботи за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |
| 3 | Про виконання доручень нарад з керівниками навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Мельнікова Л.О. |  |

**4.6. РІЧНА ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ**

Серпень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Н а з в а н а к а з у | Відмітка про виконання |
| 1 | Про режим роботи спеціального навчально-виховного комплексу |  |
| 2 | Про створення тарифікаційної комісії |  |
| 3 | Про призначення комісії з охорони праці |  |
| 4 | Про призначення комісії з інвентаризації |  |
| 5 | Про створення комісії з трудових суперечок |  |
| 6 | Про створення комісії з списання матеріальних цінностей |  |
| 7 | Про створення комісії із списання матеріальних цінностей основних засобів |  |
| 8 | Про призначення відповідального за збереження кабелів та споруд електричних мереж у навчальному закладі |  |
| 9 | Про створення комісії з підрахування стажу |  |
| 10 | Про організацію профілактичних медичних оглядів до початку 2014/2015 навчального року |  |
| 11 | Про призначення відповідального за теплове господарство |  |
| 12 | Про призначення відповідального за економне використання води |  |
| 13 | Про призначення відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах |  |
| 14 | Про призначення відповідальних за завідування навчальними кабінетами та встановлення доплат |  |
| 15 | Про призначення матеріально-відповідальних осіб і встановлення доплат за майстерні для проведення уроків трудового навчання на 2014/2015 навчальний рік |  |
| 16 | Про призначення відповідального за книжковий фонд |  |
| 17 | Про організацію харчування учнів (вихованців) |  |
| 18 | Про створення комісії з громадського контролю за харчуванням учнів (вихованців) |  |
| 19 | Про затвердження розрахунку годин на 2014/015 навчальний рік |  |
| 20 | Про розподіл педагогічного навантаження на 2014/2015 навчальний рік |  |
| 21 | Про розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації |  |
| 22 | Про організацію роботи шкільної бібліотеки у 2014/2015 навчальному році |  |
| 23 | Про організацію роботи щодо соціального захисту дітей у 2014/2015 навчальному році |  |
| 24 | Про призначення відповідального за облік руху учнів та ведення алфавітної книги |  |
| 25 | Про тарифікацію педагогічних працівників, які знаходяться у соціальній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею 3-х років на 2014/2015 навчальний рік |  |
| 26 | Про зарахування учнів до шкільних гуртків |  |
| 27 | Про розподіл педнавантаження керівникам шкільних гуртків |  |
| 28 | Про призначення матеріально-відповідальних осіб і встановлення доплати за спортивний зал на 2014/2015 навчальний рік |  |
| 29 | Про організацію навчання за індивідуальною формою у 2014/2015 навчальному році |  |
| 30 | Про затвердження персонального складу та розподіл навантаження педпрацівників, які будуть здійснювати навчання учнів за індивідуальною формою у 2014/2015 навчальному році |  |
| 31 | Про призначення класоводів і класних керівників на 2014/2015 навчальний рік |  |
| 32 | Про заборону тютюнопаління та виконання заходів щодо профілактики вживання тютюнових виробів |  |
| 33 | Про заборону користування у навчальному закладі сторонніми речами |  |
| 34 | Про організацію чергування 24.08.2014 |  |
| 35 | Про оплату праці у святковий день 24.08.2014 |  |
| 36 | Про організацію профілактичних медоглядів працівників |  |

Вересень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 37 | Про підсумки літнього оздоровлення та відпочинку дітей у літній період 2014 року |  |
| 37 | Про організацію методичної роботи у 2014/2015 навчальному році |  |
| 39 | Про створення атестаційної комісії І рівня та затвердження її складу |  |
| 40 | Про організацію роботи з молодими спеціалістами |  |
| 41 | Про зарахування учнів (вихованців) до підготовчої та спеціальної медичних груп для занять фізичною культурою |  |
| 42 | Про підсумки роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів 2013/2014 навчального року |  |
| 43 | Про призначення відповідального за роботу з питань працевлаштування випускників 9,10-х класів 2015 року |  |
| 44 | Про затвердження мережі |  |
| 45 | Про доплату позакласної роботи з фізичної культури |  |
| 46 | Про поділ класів на підгрупи з трудового навчання |  |
| 47 | Про харчування працівників |  |
| 48 | Про створення шкільної психолого-медико-педагогічної комісії |  |
| 49 | Про затвердження графіків чергування адміністрації, вчителів та вихователів |  |
| 50 | Про організацію виховної роботи у 2014/2015 навчальному році |  |
| 51 | Про створення комісії з попередження правопорушень серед учнів |  |
| 52 | Про організацію тематичних екологічних екскурсій |  |
| 53 | Про стан відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять |  |
| 54 | Про відкриття групи вихідного дня |  |
| 55 | Про закріплення приміщень, які підлягають прибиранню |  |

Жовтень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 56 | Про проведення атестації педагогічних працівників |  |
| 57 | Про запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул |  |
| 58 | Про стан проведення самопідготовок у 5-9-х класах |  |
| 59 | Про зарахування до кадрового резерву |  |

Листопад

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 60 | Про стан проведення занять з ЛЕГО-конструювання |  |
| 61 | Про запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул |  |
| 62 | Про стан викладання образотворчого мистецтва |  |
| 63 | Про зарахування до кадрового резерву |  |

Грудень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 64 | Про стан роботи з охорони праці під час навчально-виховного процесу |  |
| 65 | Про стан проведення оздоровчо-реабілітаційних заходів з учнями (вихованцями) у режимі дня навчального закладу |  |
| 66 | Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Основи здоров’я» |  |
| 67 | Про стан роботи з організації харчування учнів (вихованців) |  |
| 68 | Про підсумки виховної роботи у І семестрі 2014/2015 навчального року |  |
| 69 | Про запобігання дитячого травматизму серед учнів (вихованців) під час проведення новорічних, різдвяних свят та зимових шкільних канікул |  |
| 70 | Про підсумки роботи з цивільного захисту у 2014 році |  |
| 71 | Про організацію чергування під час новорічних свят |  |
| 72 | Про стан роботи щодо соціального захисту дітей у І семестрі 2014/2015 навчального року |  |
| 73 | Про виконання рішень наради за поточний місяць |  |
| 74 | Про стан роботи зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» |  |
| 75 | Про стан корекційно-відновлювальної роботи з дошкільниками щодо соціально-побутової та комунікативної діяльності |  |
| 76 | Про хід виконання навчальних планів та програм |  |

Січень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 77 | Про номенклатуру справ у навчальному закладі |  |
| 78 | Про результати перевірки навичок читання учнів 1-4 класів у І семестрі |  |
| 79 | Про затвердження графіку прийому громадян |  |
| 80 | Про затвердження графіку основних щорічних та додаткових відпусток працівників навчального закладу |  |
| 81 | Про основні заходи з цивільного захисту на 2015 рік |  |
| 82 | Про створення постійно діючої комісії з питань оприбуткування та списання матеріальних цінностей |  |
| 83 | Про підсумки ведення шкільної документації у І семестрі 2014/2015 навчального року |  |
| 84 | Про стан роботи з виконання державних та регіональних програм |  |
| 85 | Про виконання рішень педрад, нарад при директорові, наказів за І семестр 2014/2015 навчального року |  |
| 86 | Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з природознавства |  |

Лютий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 87 | Про стан роботи шкільних гуртків |  |
| 88 | Про стан виховної роботи у 6-А класі |  |
| 89 | Про організацію роботи з художньо-естетичного розвитку у  групі № 2 |  |
| 90 | Про організацію роботи щодо підготовки замовлень на виготовлення документів про освіту для випускників 2014/2015 навчального року |  |
| 91 | Про проведення Дня цивільного захисту |  |
| 92 | Про стан викладання з розвитку мовлення |  |
| 93 | Про організацію чергування у святкові дні |  |

Березень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 94 | Про стан викладання факультативу «Православна культура Слобожанщини» |  |
| 95 | Про затвердження рішення шкільної атестаційної комісії |  |
| 96 | Про стан відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять |  |
| 97 | Про запобігання дитячому травматизму учнів під час весняних канікул |  |

Квітень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 98 | Про порядок організованого закінчення 2014/2015 навчального року |  |
| 99 | Про стан проведення прогулянок з дошкільниками |  |
| 100 | Про стан викладання ритміки |  |
| 101 | Про вивчення стану екологічного виховання |  |
| 102 | Про організацію екологічного двомісячника |  |
| 103 | Про підсумки проведення Дня цивільного захисту |  |
| 104 | Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2015 року |  |
| 105 | Про стан роботи з трудового виховання та профорієнтації учнів |  |
| 106 | Про організацію роботи щодо обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів |  |

Травень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 107 | Про стан виконання навчальних програм та планів за 2014/2015 навчальний рік |  |
| 108 | Про підсумки методичної роботи за 2013/2014 навчальний рік |  |
| 109 | Про результати перевірки техніки читання учнів 1-4-х класів |  |
| 110 | Про попереднє педагогічне навантаження на 2014/2015 навчальний рік |  |
| 111 | Про підсумки роботи з попередження правопорушень серед учнів за 2014/2015 навчальний рік |  |
| 112 | Про підсумки роботи з організації харчування у 2014/2015 навчальному році |  |
| 113 | Про підготовку навчального закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо- зимовий період 2014/2015 навчального року |  |
| 114 | Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців  під час проведення літніх шкільних канікул 2014/2015 навчального року та оздоровчої компанії |  |
| 115 | Про підсумки роботи педагогічного колективу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я учнів за 2014/2015 навчальний рік |  |
| 116 | Про підсумки роботи щодо соціального захисту дітей за  2014/2015 навчальний рік |  |
| 117 | Про підсумки виховної роботи за 2014/2015 навчальний рік |  |
| 118 | Про призначення комісії з перевірки правильності заповнення бланків свідоцтв |  |
| 119 | Про переведення учнів 1-4-х класів, 5 – 9-х класів |  |
| 120 | Про видачу документів про освіту і випуск учнів 9,10-х класів |  |

Червень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 121 | Про ведення шкільної документації у 2014/2015 навчальному році |  |
| 122 | Про виконання рішень педрад, нарад при директорові, наказів за ІІ семестр 2014/2015 навчального року |  |
| 123 | Про проходження медичного огляду учнями (вихованцями) |  |
| 124 | Про проходження медичного огляду працівниками навчального закладу |  |

**4.7. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва предмету | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 |
| 1 | Українська мова |  | + |  | + |  |
| 2 | Українська література |  | + |  |  |  |
| 3 | Російська мова |  |  |  | + |  |
| 4 | Історія України |  |  |  | + |  |
| 5 | Я і Україна |  |  | + |  |  |
| 6 | Музичне мистецтво |  | + |  |  |  |
| 7 | Образотворче мистецтво | + |  |  |  |  |
| 8 | Математика |  |  |  |  | + |
| 9 | Природознавство | + |  |  |  |  |
| 10 | Географія |  |  |  |  | + |
| 11 | Фізика і хімія у побуті |  |  |  |  | + |
| 12 | Трудове навчання |  |  |  | + |  |
| 13 | Основи здоров’я | + | + | + | + | + |
| 14 | Фізична культура |  |  |  |  | + |
| 15 | Соціально-побутове орієнтування |  |  |  | + |  |
| 16 | Розвиток мовлення | + |  |  |  |  |
| 17 | Харківщинознавство |  |  |  | + |  |
| 18 | Ритміка | + |  |  |  |  |
| 19 | Лікувальна фізкультура |  |  | + |  |  |
| 20 | Факультативи, спецкурси, курси за вибором | + | + | + | + | + |
| 21 | Громадянське та національно-патріотичне виховання |  |  |  | + |  |
| 22 | Формування здорового способу життя |  |  | + |  |  |
| 23 | Трудове виховання і профорієнтація |  |  |  |  | + |
| 24 | Екологічне виховання | + |  |  |  |  |
| 25 | Правове виховання |  | **+** |  |  |  |
| 26 | Гуртки | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**V. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**Робота над методичною проблемою**

Організація методичної роботи ґрунтується на діагностичній основі, вивченні та аналізі результативності навчально-виховного процесу, рівня професійної підготовки педагогічних кадрів. У 2013/2014 навчальному році педагогічний колектив працює над єдиною педагогічною темою: «Особливості організації навчально-виховного процесу в спеціальному навчально-виховному комплексі в умовах корекційної спрямованості розвитку учнів (вихованців)».

**Організація роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення педагогічної майстерності у між курсовий період**

**Робота з вчителями-стажерами та вчителями зі стажем до 3-х років**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | З а х о д и | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1  2  3  4  5  6  7 | Інструктивно-методична нарада з питань організації навчально-виховного процесу, оформлення шкільної документації.  Робота класного керівника і його документація  Психолого-педагогічні умови організації навчально-виховного процесу у спеціальній школі  Робота стажерів та молодих спеціалістів з наставниками  а) підготовка до уроку;  б) якісний план уроку – запорука ефективної роботи учителя;  в) взаємовідвідування уроків, їх аналіз і самоаналіз;  г) участь стажерів у позашкільній діяльності  Індивідуальні бесіди і консультації з методичних питань і проблем організації навчального процесу  Проведення відкритих уроків  Підведення підсумків стажування, звіти стажерів та наставників | Серпень 2014  Вересень  2014  Вересень 2014  Жовтень-листопад 2014  Протягом року  Грудень-лютий 2014/2015  Березень  Квітень-травень | Директор  Заступник директора з ВР  Заступник директора з НВР  Стажери, молоді спеціалісти, наставники  Директор  Стажери, молоді спеціалісти  Стажери, молоді спеціалісти  Директор |  |

**Робота з вчителями-спеціалістами ІІ категорії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | Термін | Відповідальний | Відмітка  про  виконання |
| 1  2  3 | Скласти план роботи над індивідуальною методичною проблемою  Провести відкриті уроки з використанням інтерактивних методів навчання  Відвідувати уроки вчителів вищої кваліфікаційної категорії | До 01.09.2014  У межах роботи методичних об’єднань  До 01.02.2015 | Керівники методичного  об'єднання  Керівники методичних об'єднань  Керівники методичних об'єднань |  |

**Робота з вчителями-спеціалістами І категорії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | Термін | Відповідальний | Відмітка  про виконання |
| 1 | Скласти індивідуальні плани роботи  над методичною проблемою | До 01.10.2014 | Керівники методичних  об'єднань |  |
| 2 | Взяти участь у роботі науково-методичної конференції | До 01.05.2015 | Заступник директора з НВР |  |
| 3 | Взяти участь конкурсі «Вихователь року» | За планом  проведення методичних об’єднань | Заступник директора з НВР |  |
| 4 | Провести відкриті уроки | За планом проведення методичних об’єднань | Керівники методичних об'єднань |  |
| 5 | Організувати роботу з учнями з підготовки до предметних олімпіад | До 01.12.2014 | Заступник директора з НВР |  |
| 6 | Підготувати розробки уроків для публікації в методичному віснику школи | До 01.05.2015 | Керівники методичних  об'єднань |  |

**Робота з вчителями-спеціалістами вищої категорії та тими, хто має педагогічне звання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Скласти індивідуальні плани роботи над методичною проблемою | До 01.10.2014 | Керівники методичних  об'єднань |  |
| 2 | Взяти участь у конкурсі «Учитель року» | За планом | Заступник директора з НВР |  |
| 3 | Провести засідання впровадження прогресивних методик викладання | За планом методичних  об’єднань | Керівники методичних об'єднань |  |
| 4 | Організувати роботу з учнями по підготовці науково-дослідницьких робіт | До 01.01.2015 | Заступник директора з НВР |  |
| 5 | Підготувати методичні роботи до обласного педагогічного ярмарку педагогічних ідей | До 01.03.2015 | Заступник директора з НВР |  |

**Робота методичної ради**

Мета: реалізація завдань, які направлені на виконання Закону «Про загальну середню освіту», створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти

План роботи методичної ради:

Засідання І

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | З а х о д и | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1    2  3  4 | Про аналіз методичної роботи навчального закладу за 2013/2014 навчальний рік  Про обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2013/2014 навчальний рік  Про знайомство з новими методичними листами Міністерства освіти і науки України  Про обговорення нових навчальних програм із базових дисциплін , підручників, рекомендацій Міністерства освіти і наукиУкраїни щодо викладання навчальних предметів у 2013/2014 навчальному році | ДанильченкоТ.А.    ДанильченкоТ.А.    ДанильченкоТ.А.    ДанильченкоТ.А. |  |

Засідання ІІ. Листопад

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | З а х о д и | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1  2 | Про затвердження плану вивчення передового педагогічного досвіду педагогів та вихователів навчального закладу  Про стан ведення індивідуальної картки психолого-медико-педагогічного супроводу дитини | ДанильченкоТ.А  Коваленко Г.І.  ДанильченкоТ.А |  |

Засідання ІІІ Січень

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | З а х о д и | Відповідальний |  |
| 1 | Про рівень навчальних досягнень учнів за І семестр | ДанильченкоТ.А |  |

Засідання ІV Березень

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | З а х о д и | Відповідальний |  |
| 1 | Результативність атестації педагогів | ДанильченкоТ.А |  |

Засідання V Травень

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | З а х о д и | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1  2 | Узагальнення результатів моніторингу оздоровчої функції «Школи сприяння здоров'ю»  Аналіз роботи методичних об'єднань та визначення напрямів роботи на 2014/2015 навчальний рік | ДанильченкоТ.А  ДанильченкоТ.А |  |

ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

08.09.2014 - 12.09.2014 - тиждень фізичної культури

03.11.2014 - 07.11.2014 - тиждень української мови та літератури

09.02. 2015– 13.02.2015 - тиждень математики

16.03.2015 - 20.03.2015 - тиждень дитячої та юнацької книги

13.04.2015- 17.04.2015 - тиждень трудового навчання та профорієнтації

20.04. 2015- 24.04.2015 - тиждень географії та природознавства

**План роботи спецсемінару з олігофренопедагогіки**

Мета: Розширити знання педагогів щодо інтелектуальних і психологічних особливостей розумово відсталих дітей, удосконалювати форми і методи корекційно-виховної роботи, знайомити з досягненнями олігофренопедагогіки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Теми | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Психолого-педагогічні основи корекційної роботи як складової педагогічної діяльності педагога спеціальної школи | Серпень2014 | ДанильченкоТ.А. |  |
| 2 | Взємозв`язок вербальних, наочних і практичних методів в корекційному навчанні | Січень 2015 | ДанильченкоТ.А. |  |
| 3 | Особливості корекційної роботи з учнями (вихованцями), які мають діагноз «аутизм » | Березень 2015 | ДанильченкоТ.А. |  |

**VI. ПЛАН РОБОТИ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ НА 2014/2015 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін проведення | Відповідальна особа | | Відмітка про виконання |
| 1 | Підготовка проектів наказів з питань охорони праці на новий навчальний рік:  - про призначення відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах та приміщеннях закладу;  - про створення комісії по обстеженню навчальних та господарчих приміщень;  - про створення постійно діючої комісії з перевірки знань з охорони праці | Серпень | Інженер ОП | |  |
| 2  3 | Участь у:  у підготовці та підписанню актів – дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах, майстернях, спортивному залі, спортивних майданчиках;  у підписанні Акту приймання навчального закладу до роботи в 2014-2015 навчальному році | Серпень | Інженер ОП  Інженер ОП | |  |
| 4  5 | Здійснення контролю за наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін  Контроль за проведенням інструктажів з БЖД для учнів, вихованців закладу | Вересень | Інженер ОП  Інженер ОП | |  |
| 6  7 | Контроль за своєчасним проведенням всіх видів інструктажів з охорони праці.  Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів у розробці інструкцій з ОП та БЖД | Жовтень | Інженер ОП  Інженер ОП | |  |
| 8  9  10 | Здійснення контролю за забезпеченням працівників, відповідно до законодавства та колективного договору, спецодягом, миючими засобами  Організація проведення семінару – практикуму з обслуговуючим персоналом з небезпечних виробничих ситуацій, що дають право відмовитися від виконання дорученої роботи  Участь в розробці комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничого травматизму, професійним захворюванням, як додатку до колективного договору | Листопад  Протягом року  лютий | Інженер ОП  Інженер ОП  Інженер ОП | |  |
| 11  12 | Контроль за санітарно – побутовими умовами для обслуговуючого персоналу, режим праці і відпочинку  Підготовка проекту наказу на проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці кухарів | Грудень  січень | Інженер ОП  Інженер ОП | |  |
| 13  14 | Організація навчання та перевірки знань з охорони праці для кухарів  Здійснення контроль за дотриманням у належному безпечному стані території закладу в зимовий період | Січень  Листопад - березень | Інженер ОП  Інженер ОП | |  |
| 15  16  17 | Перевірка своєчасності і правильності надання працівникам пільг і компенсацій за шкідливі умови праці згідно чинного законодавства та колективного договору  Організація семінару по пропаганді здорового способу життя та попередження побутового травматизму  Перевірка стану праці жінок та інвалідів відповідно до законодавства | Жовтень, квітень  Протягом року  Березень | Інженер ОП  Інженер ОП  Інженер ОП | |  |
| 19  20  21  22 | Контроль за виконанням приписів органів державного нагляду за охороною праці, своєчасністю розробки заходів та інформуванням служб про усунення недоліків  Підготовка проект наказу на проведення тижня з ОП, присвяченому Всесвітньому дню ОП  Розробка заходів на проведення тижня Охорони праці  Підведення підсумків тижня Охорони праці в заклад | Квітень  Квітень  Квітень  Травень | Інженер ОП  Інженер ОП  Інженер ОП  Інженер ОП | |  |
| 23 | Аналіз використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів охорони праці, за призначенням разом з представниками профспілкового комітету | Травень | Інженер ОП | |  |
| 24  25 | Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт в закладі  Перевірка проведення цільових інструктажів з ОП керівниками структурних підрозділів для працівників, що зайняті на ремонтних роботах | Травень  Травень | Інженер ОП  Інженер ОП | |  |
| 26 | Інформація працівників про нові нормативні документи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності, основні вимоги законів, інших нормативно – правових актів, та актів з охорони праці, що діють у межах закладу | За необхідністю | Інженер ОП | |  |
| 27 | Організація навчання та перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників, які зараховані на роботу до закладу | Після зарахування на роботу | Інженер ОП | |  |
| 28 | Проведення перевірок за дотриманням працівниками вимог нормативно – правових актів з охорони праці.( Разом з представниками адміністрації та членом профспілкового комітету, відповідальним за охорону праці ) | Один раз в квартал | Інженер ОП | |  |
| 29 | Графік надання звітної документації до служби з охорони праці ДНО ХОДА | | Інженер ОП | |  |
| А | Звіти № 7,8,11,12 | Щоквартально до 05. наступного місяця, річний до 10.01 | | |  |
| Б | Звіти № 5,9 | До 10.01 наступного року | | |  |
| В | Звіт № 10 | До 05.06 | | |  |
| Г | Звіти № 3,4 | До 15.08 | | |  |
| Д | Звіти № 1,2,3,4, 6 | До 15.01 | | |  |
| Є | Звіт 7-ТНВ | До 09.02 | | |  |
| 30 | Проведення з новоприйнятими працівниками закладу вступний інструктаж з охорони праці за відповідною програмою | Постійно | | Інженер ОП |  |
| 31 | Ведення обліку та аналізу причин виробничого та побутового травматизму | Постійно | | Інженер ОП |  |
| 32 | Розгляд листів, заяв, скарг працівників закладу, що стосуються питань дотримання законодавства з охорони праці | Не пізніше 10 днів, після надходження | | Інженер ОП |  |
| 33 | Проведення пропаганди з питань охорони праці з використанням, стендів, куточка з охорони праці, виступів на нарадах, зборах трудового колективу | Постійно | | Інженер ОП |  |

**VII.СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА ТА ВИКЛАДАННЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ В УМОВАХ ШКОЛИ СПРИЯННЯ ЗДОРОВ’Ю**

**Мета: *формування в учнів ціннісного ставлення до себе, виховання потреби у збереженні і зміцненні фізичного та психічного здоров’я***

**Організаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Складання листів здоров’я учнів (вихованців) | 01.09.2014 | Сестра медична |  |
| 2 | Здійснення контролю за станом здоров’я вихованців дошкільного підрозділу під час занять з фізичного виховання, учнів під час уроків фізичної культури, спортивних змагань | Протягом 2014/2015 н.р. | Інструктор з фізичної культури, вчителі фізкультури, сестра медична |  |
| 3 | Забезпечення обов’язкового виконання правил безпеки життєдіяльності на заняттях у дошкільному підрозділі, уроках фізичної культури та під час спортивних змагань | Протягом 2014/2015 н.р. | Полозова І.О.  Макарова О.А.  Савченко А.Ю. |  |
| 4 | Здійснення моніторингу фізичного розвитку учнів (вихованців) | Вересень Квітень | Медичні працівники |  |

**Оздоровчо-реабілітаційні заходи в режимі дня учнів, вихованців**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Класи, групи | Термін виконання | Віповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Проведення бесід з учнями, вихованцями дошкільних груп про режим дня, значення ранкової гімнастики, фізкультхвилинок, ігор на перервах, занять в спортивних секціях | Дошкільні групи, 1-10 | Вересень | Вихователі  Полозова І.О.  Макарова О.А.  Савченко А.Ю. |  |
| 2 | Оновлення комплексів ранкової гімнастики з музичним супроводом | Дошкільні групи, 1-10 | Раз на два тижні | Вихователі Полозова |  |
| 3 | Проведення пальчикової, дихальної гімнастики, точкового масажу**, д**ихальної гімнастики, логоритміки, фітболгімнастики, психогімнастики | Дошкільні групи | Протягом 2014/2015 н.р. | Вихователі |  |
| 4 | Здійснення загартування дітей | Дошкільні групи | Щодня | Вихователі |  |
| 5 | Проведення фізкультхвилинок на уроках, перервах та самопідготовках | 1-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Вчителі, вихователі |  |
| 6 | Проведення спортивних годин, рухливих ігор, спортивних змагань, конкурсів під час прогулянок | Дошкільні групи, 1-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Вихователі  Макарова О.А. |  |

**Фізкультурно-масова та спортивна робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Тиждень фізкультури і спорт | 1-10 | Вересень | Полозова І.О. |  |
| 2 | Участь в обласних змаганнях серед учнів спеціальних навчальних закладів за напрямком Спеціальної Олімпіади України | 5-10 | Протягом 2014/2015 н.р. | Полозова І.О.  Макарова О.А.  Савченко А.Ю. |  |
| 3 | Туристичний зліт, присвячений Всесвітньому дню туризму | 7-10 | 26.09.2014 | Степаненко І.В. |  |
| 4 | Спортивні змагання «Козацькі забави» | 7-10 | 14.10.2014 | Полозова І.О. |  |
| 5 | Змагання з міні-футболу | 7-10 | 18.11.2014 | Полозова І.О. |  |
| 6 | Спортивні ігри «Веселі естафети» | 4-6 | 20.11.2014 | Полозова І.О. |  |
| 7 | Змагання з настільного тенісу | 7-10 | 03.12.2014 | Полозова І.О. |  |
| 8 | Участь у спортивних змаганнях до Дня інваліда | 8-10 | 03.12.2014 | Полозова І.О. |  |
| 9 | Новорічні веселі старти | 1-6 | 12.12.2014 | Полозова І.О. |  |
| 10 | Спортивні забави на снігу | 4-7 | 15.01.2015 | Полозова І.О. |  |
| 11 | Спортивні змагання з настільного тенісу | 7-10 | 03.02.2015 | Полозова І.О. |  |
| 12 | Спортивне свято «Здоровим будь» | 5-7 | 13.02.2015 | Полозова І.О. |  |
| 13 | Спортивне свято «Богатирські ігри» | 8-10 | 20.02.2015 | Полозова І.О. |  |
| 14 | Спортивне шоу «Дівчата, весна!» | 6-10 | 05.03.2015 | Полозова І.О. |  |
| 15 | День здоров’я | 1-10 | 07.04.2015 | Полозова І.О. |  |
| 16 | Змагання з футболу | 7-10 | 15.05.2015 | Полозова І.О. |  |
| 17 | Легкоатлетичний крос до Дня захисту дітей | 7-10 | 01.06.2015 | Полозова І.О. |  |

**VII.** **ФІНАНСОВо-господарська ДІЯЛЬНІСТЬ**

Фінансово-господарська діяльність комунального закладу«Спеціальний навчально-виховний комплекс I-II ступенів №2» Харківської обласної ради направлена на виконання Конституції України, Закону України «Про освіту», розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, ропоряджень Харківської обласної ради, Харківської обласної державної адміністрації, наказів Департаменту науки і освіти та інших нормативно-правових актів, які регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність закладу.

На постійному контролі знаходяться питання ведення бухгалтерського обліку, відображення в документах достовірної інформації про господарські операції та результати діяльності, яка необхідна для оперативного управління бюджетними призначеннями, фінансовими і матеріальними ресурсами. Закладом забезпечується дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов’язань в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, своєчасна їх реєстрація та здійснення платежів. Фінансові і матеріальні ресурси використовуються відповідно до затверджених нормативів і кошторису. За I півріччя 2014 року планується освоїти на 100 відсотків лімітні призначення на оплату праці, оплату за енергоносії, господарчі витрати, харчування у сумі 4034007,00 грн. Дебіторська та кредиторська заборгованість щодо використання енергоносіїв відсутня. Здійснюється постійний контроль за наявністю і рухом майна, своєчасне проведення інвентаризації матеріальних цінностей у матеріально-відповідальних осіб. Фінансово–звітна характеристика матеріально-технічної бази надається своєчасно. Для забезпечення своєчасного належного фінансування та здійснення господарської діяльності закладом заплановано виконання наступних заходів протягом 2014-2015 навчального року.

**Створення належних умов функціонування**  **КЗ «СНВК №2»**

Завдання: належне фінансове забезпечення закладу; своєчасна виплата заробітної плати; соціальні виплати згідно ст.57 Закону України «Про освіту»; оплата за спожиті енергоносії та комунальні послуги; оплата харчування учнів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст діяльності** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Підготувати перспективну шкільну мережу закладу на 2014-2015 навчальний рік. | Червень | Мельнікова Л.О. |  |
| 2 | Скласти та подати на погодження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації основні прогнозні розрахунки на 2015 рік та наступні два роки | Серпень | Путєвська В.В. |  |
| 3 | Скласти та подати на затвердження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації тарифікаційні списки педагогічних працівників на 2014-2015 навчальний рік | До 15.09.2014  та у періоди підвищення заробітної плати | Путєвська В.В. |  |
| 4 | Скласти та подати на затвердження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації штатний розпис на 2014/2015 навчальний рік згідно шкільної мережі станом на 01.09.2014 року | До 15.09.2014 | Путєвська В.В. |  |
| 5 | Вносити зміни до штатного розпису у зв’язку з підвищенням посадових окладів працівників | Протягом року | Путєвська В.В. |  |
| 6 | Провести інвентаризацію основних засобів, необоротних активів та матеріальних цінностей | З 01.10.2014 по30.11.2014 | Путєвська В.В.  Мінх О.В. |  |
| 7 | Скласти та подати на затвердження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації кошторис доходів і видатків на 2015 рік | Лютий-березень  2015 року | Путєвська В.В.  Мінх О.В.  ВолодченкоА.М. |  |
| 8 | Скласти річний план закупівель за державні кошти з використанням процедур закупівель згідно Закону України від 10.04.2014 №1197-VI «Про здійснення державних закупівель» | Січень 2015 року | Путєвська В.В.  Мінх О.В.  Володченко А.М |  |
| 9 | Скласти додаток до річного плану закупівель на 2015 рік | Січень-лютий 2015 року | Путєвська В.В.  Мінх О.В.  Володченко А.М |  |
| 10 | Укласти договори з постачальниками на 2015 рік згідно кошторису | Лютий 2015 року | Путєвська В.В.  Мінх О.В.  Володченко А.М |  |
| 11 | Складати фінансову та бюджетну звітність по операціях з бюджетними коштами:  -місячна звітність ;  -квартальна звітність;  -річна звітність | Щомісячно до 5-го числа наступного за звітним місяцем  Щоквартально  До 10-го числа наступного за  Звітний квартал;  До 15 числа за звітним роком | Путєвська В.В.  Мінх О.В.  Володченко А.М |  |
| 12 | Вести бухгалтерський облік операцій з бюджетними коштами (оприбуткування та списання) на основі меморіальних ордерів | Щомісячно | Путєвська В.В.  Мінх О.В.  Володченко А.М |  |
| 13 | Проводити нарахування заробітної плати працівникам закладу та виплату на карткові рахунки з перерахуванням обов’язкових платежів | 12 та 27 числа щомісяця протягом року | Путєвська В.В.  Мінх О.В. |  |
| 14 | Надавати до Фонду соціального страхування з тимчасової непрацездатності заявку- розрахунок для виплати лікарняних листів | По мірі  необхідності | Путєвська В.В. |  |
| 15 | Надавати до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації звіт про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | Щоквартально  До 25-го числа останнього місяця кварталу | Путєвська В.В. |  |
| 16 | Надавати звітність в податкову інспекцію Західної МДПІ Х/О Жовтневого району м. Харкова | Щоквартально  Протягом 40 календарних днів після звітного періоду | Путєвська В.В. |  |
| 17 | Проводити реєстрацію бюджетних зобов’язань в державній казначейській службі та здійснювати платежі відповідно до взятих зобовязань | Постійно | Путєвська В.В.  Мінх О.В. |  |

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконан.**  **тижні місяця** | | | | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Серпень |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Підготовка і надання „Звіту про надходження та використання коштів загального фонду”  (форма № 2д, № 2м) до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги”  (форма № 4-1д, № 4-1м) до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень”(форма № 4-2д, № 4-2м) до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка та надання „Звіту про заборгованість за бюджетними коштами ”( форма № 7д, № 7м) до ГУДКСУ в Харківській області та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації |  | + |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка оперативних даних про стан розрахунків закладу за спожиті комунальні послуги та енергоносії за минулий місяць до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання звіту (форма №1-ПВ) „Звіт з праці” до Головного управління статистики у Харківській області | + |  |  |  | Володченко А.М. | Звіт |
| Розрахунок авансу та підготовка заявки і платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів | + |  |  |  | Путєвська В.В.,  Мінх О.В. | Розрахунок ,  платіжні доручення |
| Підготовка і надання „Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги і компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду України” за минулий місяць |  |  | + |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання юридичних, фінансових зобов’язань та платіжних доручень для реєстрації в казначейській службі Жовтневого району м. Харкова | + | + | + | + | Путєвська В.В.,  Мінх О.В. | Реєстри юридичних та фінансових забов’язань, платіжні доручення |
| Оформлення первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей та продуктів харчування | + | + | + | + | МінхО.В.  Володченко А.М. | Накладні ,  Акти |
| Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання ТМЦ |  |  |  | + | Мінх О.В. | Оборотні відомості |
| Підготовка та видача довідок з нарахування заробітної плати працівникам закладу | + | + | + | + | Путєвська В.В. | Довідки |
| Реєстрація вхідної та вихідної документації | + | + | + | + | Мінх О.В. | Листи,  довідки,  інформація |
| Ведення журналу реєстрації довіреностей | + | + | + | + | Володченко А.М. | Журнал реєстрації довіреностей |
| Підготовка і надання “Заяви-розрахунку для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду” до органу ФСС з ТВП | + |  | + |  | Путєвська В.В. | Заява-розрахунок |
| Оформлення меморіального ордеру №2,№2-2 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ГУДКСУ” |  |  |  | + | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №3 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ГУДКСУ |  |  |  | + | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Розрахунок заробітної плати за поточний місяць, оформлення меморіального ордеру №5 “Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати” та підготовка платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів |  |  |  | + | Путєвська В.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №6 “Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами ” |  |  |  | + | Путєвська В.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №8 „Розрахунки з підзвітними особами |  |  |  | + | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №9 “Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів ” |  |  |  | + | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №10 “Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів ” |  |  |  | + | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №11 „Зведення накопичувальних відомостей про надходження продуктів харчування” |  |  |  | + | Володченко А.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №12 “Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування ” |  |  |  | + | Володченко А.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №13 „Накопичувальна відомість видатків матеріалів ” |  |  |  | + | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №14 „Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних закладів ” |  |  |  | + | Мінх О.В.  Путєвська В.В. | Меморіальний ордер |
| Зберігання та видача талонів на ГСМ водіям закладу | + | + | + | + | Мінх О.В. | Журнал реєстрації |
| Розрахунок використання ГСМ, згідно шляхових листів та оформлення відомості на видачу талонів та витрат ГСМ до меморіальних ордерів №8 та №13 |  |  |  | + | Мінх О.В. | Відомості |
| Оформлення “Довідок про зміни річного розпису бюджету(кошторису) на поточний рік ” | + | + | + | + | Путєвська В.В. | Довідки |
| Підготовка звіту ф. № 4-МТП місячна „Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти ” до Головного управління статистики у Харківській області | + |  |  |  | Мінх О.В. | Звіт |
| Складання бюджетного запиту на 2015 рік та наступні 2 роки | + |  |  |  | Путєвська В.В.,  Мінх О.В.,  Володченко А.М. | Бюджетний запит |
| Проведення аналізу використання бюджетних коштів згідно з планом асигнувань на поточний рік | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Помісячний план асигнувань |
| Формування карток аналітичного обліку касових видатків за поточний місяць | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Картки аналітичного обліку |
| Формування карток аналітичного обліку фактичних видатків за поточний місяць | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Картки аналітичного обліку |
| Оформлення книги „Журнал-Головна” | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Журнал –головна |
| **Вересень** |  |  |  |  |  |  |
| Підготовка і надання „Звіту про надходження та використання коштів загального фонду”  (форма № 2д, № 2м) до Департаменту науки і освіти ХОДА | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги”  (форма № 4-1д, № 4-1м) до Департаменту науки і освіти ХОДА | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень”(форма № 4-2д, № 4-2м) до Департаменту науки і освіти ХОДА | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка та надання „Звіту про заборгованість за бюджетними коштами ”(форма № 7д, № 7м) до казначейської служби Жовтневого району та Департаменту науки і освіти ХОДА | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка оперативних даних про стан розрахунків закладу за спожиті комунальні послуги та енергоносії за минулий місяць до Департаменту науки і освіти ХОДА | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання звіту (форма №1-ПВ) „Звіт з праці” до Головного управління статистики у Харківській області | + |  |  |  | Володченко А.М. | Звіт |
| Розрахунок авансу та підготовка заявки та платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів | + |  |  |  | Путєвська В.В.,  Мінх О.В. | Розрахунок ,  платіжні доручення |
| Підготовка і надання „Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги і компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду України” за минулий місяць | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання юридичних, фінансових зобов’язань та платіжних доручень для реєстрації у казначейській службі Жовтневого району м. Харків | + | + | + | + | Путєвська В.В.,  Мінх О.В. | Реєстри юридичних та фінансових забов’язань, платіжні доручення |
| Оформлення первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей та продуктів харчування | + | + | + | + | Мінх О.В.,  Володченко А.М. | Накладні ,  Акти |
| Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання ТМЦ | + |  |  |  | Мінх О.В. | Оборотні відомості |
| Підготовка та видача довідок з нарахування заробітної плати працівникам КЗ СНВК №2 | + | + | + | + | Путєвська В.В. | Довідки |
| Реєстрація вхідної та вихідної документації | + | + | + | + |  | Листи,  довідки,  інформація |
| Ведення журналу реєстрації довіреностей | + | + | + | + | Володченко А.М. | Журнал реєстрації довіреностей |
| Підготовка і надання “Заяви-розрахунку для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду” до органу ФСС з ТВП | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Заява-розрахунок |
| Оформлення меморіального ордеру №2, №2-2, „Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ГУДКСУ | + |  |  |  | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №3, „Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ГУДКСУ” | + |  |  |  | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Розрахунок заробітної плати за поточний місяць, оформлення меморіальних ордерів №5, “Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати ”, та підготовка платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №6, “Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами ” | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №8, „Розрахунки з підзвітними особами ” | + |  |  |  | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №9 “Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів ” | + |  |  |  | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №10 “Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів ” | + |  |  |  | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №11 „Зведення накопичувальних відомостей про надходження продуктів харчування” | + |  |  |  | Володченко А.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №12 “Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування ” | + |  |  |  | Володченко А.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №13 „Накопичувальна відомість видатків матеріалів ” | + |  |  |  | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №14 „Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних закладів ” | + |  |  |  | Мінх О.В.,  Путєвська В.В. | Меморіальний ордер |
| Зберігання та видача талонів на ГСМ водіям закладу | + | + | + | + | Мінх О.В. | Журнал реєстрації |
| Розрахунок використання ГСМ згідно шляхових листів та оформлення відомості на видачу талоні, та витрат ГСМ до меморіальних ордерів №8 та №13 | + |  |  |  | Мінх О.В. | Відомості |
| Оформлення “Довідок про зміни річного розпису бюджету(кошторису) на поточний рік ” | + | + | + | + | Путєвська В.В. | Довідки |
| Підготовка звіту ф. № 4-МТП місячна „Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти ” до Головного управління статистики у Харківській області | + |  |  |  | Мінх О.В. | Звіт |
| Підготовка і надання “Звіту про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти за звітний період” до Департаменту науки і освіти ХОДА | + |  |  |  | Володченко А.М | Звіт |
| Скласти та подати на погодження до Департаменту науки і освіти ХОДА тарифікаційні списки педагогічних працівників на 2014/2015 навчальний рік | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Тарифікаційні списки |
| Скласти та подати на погодження до Департаменту науки і освіти ХОДА штатний розпис закладу згідно шкільної мережі станом на 01.09.2014 року та погодити штатний розпис на 2014/2015 навчальний рік | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Штатний розпис |
| Проведення аналізу використання бюджетних коштів, згідно з планом асигнувань на поточний рік | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Помісячний план асигнувань |
| Формування карток аналітичного обліку касових видатків за поточний місяць | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Картки аналітичного обліку |
| Формування карток аналітичного обліку фактичних видатків за поточний місяць | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Картки аналітичного обліку |
| Оформлення книги „Журнал-Головна” | + |  |  |  | Путєвська В.В. | Журнал |
| **Жовтень** |  |  |  |  |  |  |
| Підготовка фінансової звітності та додатків до неї за III квартал поточного року, а саме: |  |  |  |  |  |  |
| Підготовка і надання „Звіту про надходження та використання коштів загального фонду ” (форма № 2м.) за III квартал поточного року до казначейської служби Жовтневого району м. Харків та Департаменту науки і освіти ХОДА | + | + |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги” (форма № 4-1д, № 4-1м) за III квартал поточного року до казначейської служби Жовтневого району м. Харків та Департаменту науки і освіти ХОДА | + | + |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень ”( форма № 4-2д, № 4-2м.) за III квартал поточного року казначейської служби Жовтневого району м. Харків та Департаменту науки і освіти ХОДА | + | + |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка та надання „Звіту про заборгованість за бюджетними коштами ”( форма № 7д, № 7м.) за III квартал поточного року до казначейської служби Жовтневого району м. Харків та Департаменту науки і освіти ХОДА | + | + |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка та надання форми № 1 „ Баланс” за III квартал поточного року до казначейської служби Жовтневого району м. Харків та Департаменту науки і освіти ХОДА | + | + |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка та надання “Інформації про залучення додаткових коштів” до Департаменту науки і освіти ХОДА |  | + |  |  | Путєвська В.В. | Інформація |
| Підготовка та надання „Звіту про результати використання теплоенергії, електроенергії, води та водовідведення, палива та паливно-мастильних матеріалів” до Департаменту науки і освіти ХОДА |  | + |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка та надання звіту ф № 4-МТП квартальна „Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти” до Головного управління статистики у Харківській області |  | + |  |  | Мінх О.В. | Звіт |
| Підготовка та надання звіту за 9 місяців поточного року ф.№1-ПВ „Звіт з праці ” до Головного управління статистики у Харківській області | + |  |  |  | Володченко А.М | Звіт |
| Підготовка та надання звіту „Про суми податкових пільг ” з земельного податку та з податку на прибуток за 9 місяців поточного року до Західної МДПІ Х/О |  |  | + | + | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання „Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду України за минулий місяць |  |  | + |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Розрахунок авансу та підготовка платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів | + | + | + | + | Путєвська В.В., Мінх О.В. | Заявка,  платіжні доручення |
| Підготовка і надання “Заяви-розрахунку для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду” до органу ФСС з ТВП |  | + |  |  | Путєвська В.В. | Заява-розрахунок |
| Підготовка і надання Ф4-ФСС з ТВП „Звіту по коштах загальнообов’язкового державного соціального страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням” за 9 місяців поточного року до органу ФСС з ТВП |  |  | + |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання довідок на зміни загального або спеціального фондів бюджету до Департаменту науки і освіти ХОДА та ГУДКСУ в Харківській області. | + | + | + | + | Путєвська В.В. | Довідка |
| Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей та продуктів харчування | + | + | + | + | Володченко А.М.  Мінх О.В. | Накладні,  Акти |
| Перевірка цін у накладних за отримані продукти харчування згідно договору та підготовка додаткових угод з постачальниками продуктів харчування | + | + | + | + | Володченко А.М. | Договір,  накладні |
| Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання ТМЦ |  |  |  | + | Мінх О.В. | Оборотні відомості |
| Видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам КЗ СНВК №2 | + | + | + | + | Путєвська В.В. | Довідки |
| Підготовка і надання довідки про рух основних засобів за III квартал поточного року до Управління з питань комунальної власності виконавчого апарату ХОР |  | + |  |  | Мінх О.В. | Довідка |
| Підготовка і надання юридичних, фінансових зобов’язань та платіжних доручень для реєстрації у ГУДКСУ в Харківській області | + | + | + | + | Путєвська В.В., Мінх О.В. | Платіжні доручення,  Реєстри |
| Оформлення меморіального ордеру №2,№2-2 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ГУДКСУ” |  |  |  | + | Путєвська В.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №3, „Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ГУДКСУ |  |  |  | + | Путєвська В.В. | Меморіальний ордер |
| Розрахунок заробітної плати за поточний місяць, оформлення меморіальних ордерів №5 “Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати”, та підготовка платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів |  | + |  |  | Путєвська В.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №6 “Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами ” |  |  |  | + | Путєвська В.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №8 „Розрахунки з підзвітними особами ” |  |  |  | + | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №9 “Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів ” |  |  |  | + | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №10 “Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів ” |  |  |  | + | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №11 „Зведення накопичувальних відомостей про надходження продуктів харчування” |  |  |  | + | Володченко А.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №12 “Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування ” |  |  |  | + | Володченко А.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №13 „Накопичувальна відомість видатків матеріалів ” |  |  |  | + | Мінх О.В. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №14 „Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних закладів ” |  |  |  | + | Мінх О.В.  Путєвська В.В. | Меморіальний ордер |
| Зберігання та видача талонів на ГСМ водіям закладу | + | + | + | + | Мінх О.В. | Журнал реєстрації |
| Розрахунок використання ГСМ згідно шляхових листів та оформлення відомості на видачу талонів, та витрат ГСМ до меморіальних ордерів №8А та №13 |  |  |  | + | Мінх О.В. | Відомості |
| Оформлення “Довідок про зміни річного розпису бюджету(кошторису) на поточний рік” | + | + | + | + | Путєвська В.В. | Довідки |
| Ознайомлення бухгалтерської служби зі змінами Законодавства України, нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності | + | + | + | + | Путєвська В.В.,  Мінх О.В.,  Володченко А.М. | Накази, постанови, рішення,  акти,  довідки,  інструкції тощо |
| Проведення аналізу використання бюджетних коштів згідно з планом асигнувань на поточний рік | + | + | + | + | Путєвська В.В. | Помісячний план асигнувань |
| Формування карток аналітичного обліку касових видатків за поточний місяць |  |  |  | + | Путєвська В.В. | Картки аналітичного обліку |
| Формування карток аналітичного обліку фактичних видатків за поточний місяць |  |  |  | + | Путєвська В.В. | Картки аналітичного обліку |
| Оформлення книги „Журнал-Головна” |  |  |  | + | Путєвська В.В. | Журнал |
| Підготовка інвентаризаційних описів майна, грошових коштів, фінансових зобов’язань станом на 1 жовтня поточного року |  |  |  | + | Мінх О.В. | Інвентаризаційні описи |
| Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов’язань станом на 1 жовтня поточного року | + | + | + | + | Інвентаризаційна комісія | Акти |
| **Листопад** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов’язань станом на 1 жовтня поточного року | + | + | + | + | Інвентаризаційна комісія,  матеріально відповідальні особи | Акти |
| **Грудень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Підготовка кошторису закладу на наступний рік | + | + | + | + | Директор, заступники директора,  бухгалтерська служба | Розрахунки,  специфікації, кошториси,дефектні акти |
| Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов’язань станом на 1 жовтня поточного року | + | + | + | + | Інвентаризаційна комісія | Акти |
| Оформлення і затвердження протоколів за результатами інвентаризації |  |  | + |  | Директор  Мельнікова Л.О. | Протоколи |
| **Січень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року | + | + | + | + | Бухгалтерська служба |  |
| Надання кошторису закладу на затвердження до Департаменту науки і освіти ХОДА |  | + |  |  | Путєвська В.В. | Кошторис |
| Підготовка “Річного плану закупівель” на поточний рік згідно кодів економічної класифікації та Державного класифікатора продукції та послуг ДК-016-2010 |  | + |  |  | Бухгалтерська служба,  комітет з конкурсних торгів | Річний план закупівель |
| Підготовка і надання „Податкового розрахунку земельного податку ” на поточний рік до Західної МДПІ Х/О у Жовтневому районі м. Харкова |  |  |  | + | Путєвська В.В. | Звіт |
| **Лютий** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби ї аналогічно плану вересня минулого року | + | + | + | + | Бухгалтерська служба |  |
| **Березень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року | + | + | + | + | Бухгалтерська служба |  |
| **Квітень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року | + | + | + | + | Бухгалтерська служба |  |
| **Травень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року | + | + | + | + | Бухгалтерська служба |  |
| **Червень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року | + | + | + | + | Бухгалтерська служба |  |
| **Липень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року | + | + | + | + | Бухгалтерська служба |  |
| **Серпень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану серпня минулого року | + | + | + | + | Бухгалтерська служба |  |
| Підготовка тарифікаційних списків на 2015/2016  навчальний рік |  |  | + | + | Директор,  заступники директора,  головний бухгалтер | Тарифікаційні списки |
| Розрахунок і надання Бюджетного запиту на 2016 рік та наступні 2 роки до Департаменту науки і освіти ХОДА |  |  | + | + | Директор, заступники директора,  бухгалтерська служба | Розрахунки,  специфікації, кошториси |

**ІХ. РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ НА 2014/2015 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| № з/п | Назва заходу | | Відповідальний | | Відмітка про виконання | |
| **Серпень** | | | | | | |
| 1 | Ремонт теплопостачання:   * Виконання ремонтно-профілактичних робіт внутрішньо будинкових систем з урахуванням вимог визначених у Правилах технічної експлуатації теплових установок і мереж, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2007 № 71 і зареєстровані у Міністерстві юстиції України 05.03.2007 за № 197/13464; * Перевірка наявності табличок на увідних засувках системи опалення . * Гідравлічні випробування внутрішньо будинкових систем опалення та отримання акту готовності опалювальної системи | | Єрмоленко О.К.  Єрмоленко О.К.  Єрмоленко О.К.  КП «Теплові мережі» | |  | |
| 2 | Підготовка овочесховища для зберігання овочів та картоплі | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 3 | Надання звіту про виконання ремонтних робіт до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 4 | Складання плану з поточного та капітального ремонту на 2014/2015 навчальний рік | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 5 | Здійснювання контролю за економією енергоресурсів та дотримання затверджених лімітів | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| **Вересень** | | | | | | |
| 6 | Утримання будівлі та приміщень, транспорту:  Закріплення за кожним класом шкільного майна, складання його опису | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 7 | Проведення технічного огляду легкового транспорту | | Ермоленко О.К.,  Пакриш М.О. | |  | |
| 8 | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 8 | Контроль та аналіз динаміки енерговитрат у закладі та дотримання затверджених лімітів | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 10 | Прибирання території навчального закладу  Робота на квітниках | | Василець Ю.О.  Чорний С.І. | |  | |
| **Жовтень** | | | | | | |
| 11 | Проведення осіннього огляду будівель, споруд та інженерних мереж згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05.05.97 № 409 «Про забезпечення надійності і безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж», складання актів огляду технічного стану приміщень, складання актів та передача їх до Центру МТЗ | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 12 | Визначення переліку та об’єкту робіт на 2015 р на підставі проведеного огляду будівль | | Мельнікова Л.О.  Єрмоленко О.К.  Путєвська В.В. | |  | |
| 13 | Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період:   * утеплити запасні виходи школи енергозберігаючим матеріалом; * утеплити вікна на даху | | Шалімов А.Д.  Толстой В.М.  Мікулін С.І. | |  | |
| 14 | Здійснення економії енергоресурсів на осінніх канікулах | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 15 | Проведення інвентаризації матеріальних цінностей | | Відповідальні матеріальні особи | |  | |
| 16 | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 17 | Контроль та аналіз енерговитрат у закладі та дотримання затверджених лімітів | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| **Листопад-грудень** | | | | | | |
| 18 | Здійснювати контроль за дотриманням необхідного згідно з Державними санітарними нормами температурного режиму в приміщеннях навчального закладу в зимовий період | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 19 | Забезпечення виконання заходів в навчальному закладі по енергозбереженню (постійно) | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 20 | Списання основних засобів, які знаходяться в неробочому стані або морально застарілі | | Єрмоленко О.К., Мінх О.В., матеріально-відповідальні особи | |  | |
| 21 | Розробка заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в період Новорічних свят, та канікул | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 22 | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 23 | Моніторинг динаміки енерговитрат у закладі та контроль за дотриманням затверджених лімітів | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 24 | Прибирання снігу, посипання піском | | Василець Ю.О.  Чорний С.І. | |  | |
| **Січень** | | | | | | |
| 25 | Складання дефектних актів для проектно-кошторисної документації на проведення поточного та капітального ремонту у 2015 році | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 26 | Здійснення економії енергоресурсів на зимових канікулах | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 27 | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 28 | Моніторинг динаміки енерговитрат у закладі та контроль за дотриманням затверджених лімітів | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 29 | Придбання миючих засобів, господарчих, канцелярських товарів, кухонного і прального обладнання, меблів. | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 30 | Прибирання снігу. Посипання піском території закладу | | Василець Ю.О.  Чорний С.І. | |  | |
| **Лютий** | | | | | | |
| 31 | Проведення профілактичного огляду електрообладнання | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 32 | Здійснити перевірку протипожежного стану приміщень ібудівель | | Тітова В.О.  Смирнов О.М. | |  | |
| 33 | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 34 | Моніторинг динаміки енерговитрат у закладі та контроль за дотриманням затверджених лімітів | | Єрмоленко О.К. | |  | |
| 35 | Прибирання снігу. Дотримання безпеки доріг території закладу | | Василець Ю.О.  Чорний С.І. | |  | |
| **Березень** | | | | | | |
| 36 | | Отримання Державного акту на право користування землею | | Єрмоленко О.К. | |  |
| 37 | | Здійснення економії енергоресурсів на весняних канікулах | | Єрмоленко О.К. | |  |
| 38 | | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Єрмоленко О.К. | |  |
| 39 | | Проведення коригування норм питомих витрат, нормативів споживання паливно-енергетичних ресурсів на 2015 рік (енергетичний паспорт) | | Єрмоленко О.К. | |  |
| 40 | | Моніторинг динаміки енерговитрат у закладі та контроль за дотриманням затверджених лімітів | | Єрмоленко О.К. | |  |
| 41 | | Приймання участі у Всеукраїнській акції «За чисте довкілля» | | Єрмоленко О.К.,Данильченко Т.А., Коваленко Г.І. | |  |
| **Квітень** | | | | | | |
| 42 | | Проведення весняного огляду будівель, споруд та інженерних мереж згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05.05.97 № 409 «Про забезпечення надійності і безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж», складання актів огляду технічного стану приміщень та надання їх до Центру МТЗ | | Єрмоленко О.К. | |  |
| 43 | | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | |  | |  |
| 44 | | Придбання будматеріалів. Списання матеріальних  цінностей, що стали непридатними до використання | | Єрмоленко О.К., Мінх О.В., матеріально-відповідальні особи | |  |
| 45 | | Контроль та аналіз динаміки енерговитрат у закладі та дотримання затверджених лімітів | | Єрмоленко О.К. | |  |
| **Травень** | | | | | | |
| 46 | | Підготовка та проведення тендерів на проведення ремонтно-будівельних робіт | | Путєвська В.В.,  Єрмоленко О.К. | |  |
| 47 | | Ремонт меблів, овочесховища | | Шалімов А.Д., Толстой В.М. | |  |
| 48 | | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Єрмоленко О.К. | |  |
| 49 | | Моніторинг динаміки енерговитрат у закладі та контроль за дотриманням затверджених лімітів | | Єрмоленко О.К. | |  |
| **Червень** | | | | | | |
| 50 | | Проведення поточного ремонту класних кімнат власними силами | | Шалімов А.Д., Толстой В.М., Мікулін С.І. | |  |
| 51 | | Контроль за ходом проведення поточного ремонту в закладі підрядною організацією та обсягами виконаних ремонтних | | Єрмоленко О.К. | |  |
| 52 | | Здійснення перевірки обсягів виконаних робіт підрядними організаціями | | Єрмоленко О.К. | |  |
| 53 | | Надання звіту про хід виконання ремонтних робіт до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | | Єрмоленко О.К. | |  |
| 54 | | Моніторинг динаміки енерговитрат у закладі та контроль за дотриманням затверджених лімітів | | Єрмоленко О.К. | |  |
| **Липень** | | | | | | |
| 55 | | Надання звіту про виконання ремонтних робіт до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | | Єрмоленко О.К. | |  |
| 56 | | Контроль за ходом проведення поточного ремонту в закладі підрядною організацією та обсягами виконаних ремонтних | | Єрмоленко О.К. | |  |
| 57 | | Здійснення перевірки обсягів виконаних робіт підрядними організаціями | | Єрмоленко О.К. | |  |
| 58 | | Надання звіту про хід виконання ремонтних робіт до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | | Єрмоленко О.К. | |  |
| 59 | | Проведення технічного обстеження холодильного, прального обладнання | | Шалімов А.Д., Толстой В.М., Мікулін С.І. | |  |
| 60 | | Підготовка системи водопостачання і водовідведення. | | Шалімов А.Д., Толстой В.М., Мікулін С.І. | |  |
| 61 | | Підготовка навчального закладу до нового навчального року | | Єрмоленко О.К. | |  |

**ПЛАН РОБОТИ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Назва заходу** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| Один раз на семестр | На виховних годинах обговорювати теми з економії енергоресурсів | Вихователі |  |
| Один раз в квартал | Проводити екскурси до музею води | Класні керівники, вихователі |  |
| Щоденно | Проводити моніторинг витрат енергоносіїв, води, теплової енергії | Єрмоленко О.К. |  |
| Щоденно | Відключати світло в приміщеннях школи в неробочий час, на перервах | Єрмоленко О.К. |  |
| Щоденно | Додержуватися організованого входу – виходу з вулиці в приміщення школи | Класні керівники, вихователі |  |
| Один раз на рік | Утеплити запасні виходи школи енергозберігаючим матеріалом | Шалімов А.Д. |  |
| Один раз на рік | Вікна на даху потрібні бути закриті та утеплені | Єрмоленко О.К. |  |
| Щоденно | Контролювати роботу електроплит на харчоблоці  ( правильне використання площі електроплит) | Єрмоленко О.К. |  |
| Щоденно | Економне використання комп’ютерів в комп’ютерному класі | Тітова В.О. |  |
| За необхідністю | При підвищенні температурного режиму повітря, при необхідності регулювати роботу котельні (відключення одного або двох котлів) | Єрмоленко О.К. |  |
| Щоденно | Категорично заборонити використання нагріваючих приладів ( обігрівачів, електрочайників) | Єрмоленко О.К. |  |
| У вихідні, святкові та канікулярні дня. | У вихідні, святкові дні та канікули в приміщеннях школи використовувати тільки чергове освітлення. Роботу котельні регулювати відповідно до температурного режиму повітря ) | Єрмоленко О.К.,  чергові сторожа |  |

**Х. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ ТА ОБЛАСНИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва програми | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Державна цільова програма впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій "Сто відсотків" на період до 2015 року (постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 494) | Данильченко Т.А. |  |
| 2 | Державна цільова соціальна програма розвитку дошкільної освіти на період до 2017 року (постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 629) | Коваленко Г.І. |  |
| 3 | Державна програма щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки (постанова Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2011 року № 1240) | Данильченко Т.А. |  |
| 4 | Комплексна Програма профілактики правопорушень у Харківській області на 2011-2015 роки (рішення Харківської обласної ради від 17 лютого 2011 року № 82-VI) | Коваленко Г.І. |  |
| 5 | Обласна програма розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2014-2018 роки (рішення Харківської обласної ради від 19 грудня 2013 року № 885-VI) | Данильченко Т.А.  Коваленко Г.І. |  |

**РЕАЛІЗАЦІЯ УКАЗІВ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ** **УКРАЇНИ, РОЗПОРЯДЖЕНЬ, ДОРУЧЕНЬ, НАКАЗІВ ТОЩО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва документа | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Указ Президента України від 26 листопада 1998 року № 1310/1998 «Про день пам’яті жертв голодоморів» | Коваленко Г.І. |  |
| 2 | Указ Президента України від 30 жовтня 2001 року № 1020/2001 «Про День партизанської слави» | Коваленко Г.І. |  |
| 3 | Указ Президента України від 22 лютого 2010 року № 202/2010 «Про заходи фізкультурно-оздоровчої діяльності стосовно дітей та молоді з вадами розумового розвитку та підтримки руху Спеціальної олімпіади в Україні» | Коваленко Г.І. |  |
| 4 | Указ Президента України від 16 грудня 2011 року № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні» | Коваленко Г.І. |  |
| 5 | Указ Президента України від 19 жовтня 2012 року № 604/2012 «Про заходи у зв’язку з відзначенням 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років» | Коваленко Г.І. |  |
| 6 | Указ Президента України від 12.06.2013 № 329 «Про проведення у 2014 році в Україні Року учасників бойових дій на території інших держав» | Коваленко Г.І. |  |
| 7 | Доручення Президента України від 23 квітня 2010 року № 1-1/749 стосовно забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізації їхніх прав на охорону здоров’я, освіту, соціальний захист та гармонійний розвиток | Коваленко Г.І. |  |
| 8 | Постанова Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» | Данильченко Т.А. |  |
| 9 | Постанова Кабінету Міністрів України від 08 грудня 2006 року № 1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів» | Коваленко Г.І. |  |
| 10 | Постанова Кабінету Міністрів України від 21 березня 2012 року № 350 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми торгівлі людьми на період до 2015 року» | Коваленко Г.І. |  |
| 11 | Постанова Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2012 року № 767 «Про затвердження плану заходів з виконання Концепції реалізації державної політики у сфері профілактики правопорушень на період до 2015 року» | Данильченко Т.А.  Коваленко Г.І. |  |
| 12 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 619-р «Про затвердження Концепції соціальної адаптації осіб з розумовою відсталістю» | Коваленко Г.І. |  |
| 13 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2009 року № 1494-р «Про затвердження плану заходів щодо підвищення рівня патріотичного виховання учнівської та студентської молоді шляхом проведення на постійній основі тематичних екскурсій з відвідуванням об’єктів культурної спадщини» | Коваленко Г.І. |  |
| 14 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 2 березня 2011 року № 167-р «Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення 200-річчя від дня народження Т.Г. Шевченка та 150-річчя від дня його перепоховання» | Коваленко Г.І. |  |
| 15 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 березня 2011 року № 199-р «Про заходи з увічнення пам’яті про події Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та її учасників на 2011-2015 роки», наказ Головного управління освіти і науки від 30 березня 2011 року № 186 «Про затвердження Плану заходів з учнівською і студентською молоддю з увічнення пам’яті про події Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та її учасників на 2011-2015 роки» | Коваленко Г.І. |  |
| 16 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2012 року № 865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва» | Путєвська В.В. |  |
| 17 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2013 року № 754-р «Про затвердження плану заходів щодо виконання Концепції реалізації державної політики у сфері інформування та налагодження комунікацій з громадськістю з актуальних питань європейської інтеграції України на період до 2017 року» | Данильченко Т.А. |  |
| 18 | Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту, Міністерства оборони України, Міністерства культури і туризму України від 27 жовтня 2009 року № 3754/981/538/49 «Про Концепцію національно-патріотичного виховання молоді» | Коваленко Г.І. |  |
| 19 | Наказ Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2010 року № 1312 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Національної кампанії «Стоп насильству!» на період до 2015 року». | Коваленко Г.І. |  |
| 20 | Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03 серпня 2012 року № 888 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо профілактики правопорушень серед учнівської молоді на період до 2015 року» | Коваленко Г.І. |  |
| 21 | Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 № 1063 «Про затвердження Плану заходів щодо виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року» | Коваленко Г.І. |  |
| 22 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 24 січня 2010 № 24 «Про затвердження заходів з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми» | Коваленко Г.І. |  |
| 23 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 22 лютого 2010 № 103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки» | Коваленко Г.І. |  |
| 24 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 21 квітня 2010 року № 205 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2010-2015 роках». | Коваленко Г.І. |  |
| 25 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 05 листопада 2012 № 630 «Про затвердження регіональної програми виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року» | Коваленко Г.І. |  |
| 26 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 16 липня 2010 року № 388 «Про заходи щодо забезпечення виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Харківській області на 2010-2014 роки» | Єрмоленко О.К. |  |
| 27 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 грудня 2010 року № 737 «Про вдосконалення роботи зі зверненнями громадян» | Данильченко Т.А. |  |
| 28 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 14 листопада 2011 № 651 «Про затвердження плану заходів з виконання до 1 січня 2014 року Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року» у Харківській області» | Коваленко Г.І. |  |
| 29 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23 січня 2012 № 22 «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекцій, лікування догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки» | Коваленко Г.І. |  |